



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRISTOFORO MARZOLI"

con sezioni associate: Istituto Tecnico Industriale Statale "C. Marzoli"
Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

Via Levadello 25036 Palazzolo S/O (BS) - C.F. 91011920179 - Tel. 0307400391; Fax 0307302627;
bsis01800p@istruzione.it bsis01800p@pec.istruzione.it www.istitutomarzoli.edu.it

Protocollo e data v. segnatura

All'Albo online
Sito web

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
CIG ZDA2841366

- VISTO l'art.43 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, nuovo regolamento di contabilità scolastica, in cui è detto che le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali hanno piena capacità ed autonomia negoziale per stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività.....;
- VISTO l'art. 14 c.3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/1999, n.275;
- VISTO l'art.7 comma 6 e seguenti del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 in cui le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO l'art. 18 c.1 lett. a) e l'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti delle seguenti tipologie di dipendenti: Direttore D.S.G.A., n. 10 Assistenti Amministrativi, n. 7 Assistenti Tecnici e n. 15 Collaboratori Scolastici;
- VISTE le disponibilità iscritte nel Programma Annuale E.F. 2019;
- CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

intende procedere all'individuazione dei professionisti da invitare alla procedura di affidamento per il reclutamento di personale esterno da impiegare quale medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto.

ENTE PROPONENTE

Istituto di istruzione Superiore "C. Marzoli" – Via Levadello 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

OGGETTO DELL'AVVISO

Selezione del medico competente per la sorveglianza sanitaria all'interno dell'istituto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.n.81/2008:
- specializzazione in medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

ADEMPIMENTI RICHIESTI

L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento delle attività professionali sottoindicate, con riferimento a tutti i locali dell'istituto:

1. la **collaborazione** nell'effettuazione della Valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro; la predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori; lo svolgimento dell'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di Sua competenza; l'organizzazione del servizio di Primo Soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative di lavoro; la partecipazione della responsabilità sociale (art.25, comma 1, lettera a, D.Lgs. 81/2008);
2. la **partecipazione** alla Riunione periodica, indetta almeno una volta all'anno, così come previsto dall'art.35, comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
3. l'**impegno** ad effettuare le visite mediche, secondo quanto specificato dall'art.41, del D.Lgs. 81/2008, ovvero:
 - a) preventive, intese a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b) periodiche, per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica almeno una volta all'anno qualora non prevista dalla relativa normativa o, con cadenza diversa, da Lei stabilita in funzione della valutazione del rischio, tenendo presente anche l'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli da Lei indicati;
 - c) su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - d) in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - e) alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - f) a cura e spese del datore di lavoro, comprendente esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico e, nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

L'impegno ad informare, per iscritto, il datore di lavoro e il lavoratore circa i giudizi espressi e, nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea, a precisare i limiti temporali di validità.

L'impegno affinché gli esiti della visita medica vengano allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art.25, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 81/2008, secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato **3A** e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, come previsto dall'art.53 del D.Lgs. 81/2008.

4. l'**obbligo**, secondo quanto stabilito dall'art.25, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 a:
 - a) consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in Suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
 - b) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in Suo possesso provvedendo a fornire la lavoratore stesso le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
 - c) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche, al datore di lavoro, al RSP e al RLS, i risultati anonimi collettivi della Sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di tali risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - d) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla Valutazione dei rischi provvedendo a comunicare la periodicità diversa da quella annuale al fine della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei rischi;
 - e) eventuali visite agli studenti/personale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro).

DATI RELATIVI AL PERSONALE

| | |
|---------------------------|----|
| Direttore D.S.G.A. | 1 |
| Assistenti amministrativi | 10 |
| Assistenti tecnici | 7 |
| Collaboratori Scolastici | 15 |

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Domanda dovrà essere consegnata in apposito plico presso la segreteria amministrativa e per raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'indirizzo Istituto di Istruzione Superiore "C. Marzoli" – Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) o mezzo PEC: bsis01800p@pec.istruzione.it, entro e non oltre il giorno **23 MAGGIO 2019 alle ore 12:00**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre l'ora e la data di scadenza.

Il plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterni il nominativo del soggetto interessato e la dicitura "Contiene offerta medico competente sorveglianza sanitaria" conterrà, pena esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 445/2000) (Allegato B)
- Offerta economica (Allegato C)
- Fotocopia del documento di riconoscimento

L'inosservanza degli adempimenti o delle dichiarazioni suddette comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno **24/05/2019 alle ore 10:00** presso i locali dell'istituto I.I.S. "C. Marzoli di Palazzolo s/O.

Le buste delle offerte pervenute saranno aperte dalla Commissione tecnica dell'istituto nominata dal Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'istituto. Ai sensi dell'art.81 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163, questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del candidato sarà effettuata da una apposita commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica sulla base dei seguenti criteri:

Offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i seguenti parametri:

| | |
|---|------------------|
| 1) Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze. Costo annuale | MAX 50 punti |
| 2) Visite mediche periodiche comprensive degli esami previsti per la mansione da svolgere. Costo per visita | MAX 20 punti |
| 3) Esperienze in altri istituti scolastici | MAX 30 punti |
| Totale | 100 punti |

- 1) Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula matematica:
per il costo annuale $P = 50 \times (Tv/Te)$ dove $P =$ punteggio da assegnare
 $Te =$ offerta da esaminare
 $Tv =$ offerta prezzo più basso
- 2) Per il costo della visita $P = 20 \times (Tv/Te)$ $P =$ punteggio da assegnare
 $Te =$ offerta da esaminare
 $Tv =$ offerta prezzo più basso
- 3) Il punteggio relativo alle esperienze in altri istituti scolastici:
5 punti per ogni anno di incarico annuale fino ad un massimo di 30 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

CONTRATTO DA STIPULARE E RELATIVO COMPENSO

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione la Dirigente Scolastica stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2229 e seguenti del codice civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso verrà corrisposto con la seguente tempistica entro 30 giorni dietro presentazione di fattura in modalità elettronica.

DISPOSIZIONI FINALI

Per poter espletare le procedure di selezione, inviando la propria candidatura, ogni candidato autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.196 del 30/06/2003.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Oliva Marella)

Allegato A – Domanda di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.I.S. "C. Marzoli"
Palazzolo sull'Oglio (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ Via _____

Tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione del medico competente per la sorveglianza sanitaria all'interno dell'istituto di cui all'avviso di selezione pubblica alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso.

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)
- Offerta economica (Allegato C)
- Fotocopia del documento di identità

Il sottoscritto dichiara di aver letto con attenzione tutti i punti della selezione e di accettarne interamente il contenuto senza riserva alcuna.

Data _____

Firma _____

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR 445/2000)

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.I.S. "C. Marzoli"
Palazzolo sull'Oglio (BS)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 DPR 445/2000)**

Il/La sottoscritt _____ nat_ a
_____ il _____ residente a
_____ Via _____
Tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail
_____ C.F. _____

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano secondo le risultanze del Comune di _____;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti;

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008

3) Esperienze in altri istituti scolastici

| | | |
|---------|----------|----|
| 1. anno | istituto | di |
| 2. anno | istituto | di |
| 3. anno | istituto | di |
| 4. anno | istituto | di |
| 5. anno | istituto | di |

Data _____

Firma _____

Allegato C – Offerta economica

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.I.S. "C. Marzoli"
Palazzolo sull'Oglio (BS)

OFFERTA ECONOMICA PER LA SELEZIONE DEL MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ Via _____
Tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ C.F. _____

Presenta la seguente offerta economica

| | |
|---|---------|
| 1) Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze. Costo annuale * | € |
| 2) Visite mediche periodiche comprensiva degli esami previsti per la mansione da svolgere. Costo per visita* | € |
| 3) Esperienze in altri istituti scolastici | n° anni |

*i costi indicati si intendono al netto delle ritenute di legge.

Data _____

Firma _____