



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRISTOFORO MARZOLI"

con sezioni associate: Istituto Tecnico Industriale Statale "C. Marzoli"
Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

Prot. n. 4346/C41

Palazzolo sull'Oglio, 16 Maggio 2016

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

PREMESSA

La Legge 107/2015 ha introdotto con l'art. 1 cc. 126,127,128 e 129 "la valorizzazione del merito del personale docente" che rappresenta un elemento strategico per la promozione di un continuo e progressivo miglioramento delle risorse professionali ed organizzative al fine di realizzare azioni ed obiettivi previsti nel PTOF d'Istituto.

Ciò significa che l'attribuzione del "bonus" sarà coerente con la gestione complessiva delle risorse della scuola per valorizzare la professionalità dei docenti presenti in Istituto e favorire un progressivo processo di "disseminazione" delle buone pratiche tra i colleghi del Collegio dei Docenti.

I Docenti che dovrebbero essere valorizzati sono coloro che sanno mettere le loro competenze e la loro azione a disposizione per il miglioramento dell'Istituzione Scolastica e che vengono riconosciuti tali dall'intera comunità scolastica.

Il presente documento si articola in tre aree di valorizzazione, in linea anche con quanto disposto anche dagli articoli 26 e 27 del CCNL 2007 e dal Codice Deontologico dei pubblici dipendenti.

Si definisce di valorizzare non meno del 10% e non più del 20% dell'organico dell'autonomia.

Sono precondizioni funzionali alla successiva valutazione:

1. Docenti a tempo indeterminato
2. Presenza rilevante a scuola : almeno l'80% delle ore individuali di insegnamento annue
3. presenza ad almeno l'80% delle attività programmate e deliberate del piano annuale delle attività
4. assenza di procedimenti disciplinari
5. sussistenza documentale degli esiti positivi delle azioni premiabili
6. coerenza delle azioni premiabili con la governance di Istituto, secondo il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di Miglioramento

I criteri per la valorizzazione del merito sono pubblicati nell'area "Amministrazione Trasparente" ed in albo on-line del sito; l'accesso al bonus è consentito ai docenti assunti a tempo indeterminato ed i criteri avranno effetto dall'a.s. 2015/16 per un triennio.

Gli indicatori presi in considerazione sono stati definiti dal Comitato di Valutazione nella seduta del 27 Aprile 2016.

Il Comitato di Valutazione dell'IIS "Marzoli"

Membro esterno Prof.ssa Amodeo Maria

Docente Prof.ssa Bertoli Savina

Docente Prof. Rossi Gian Andrea

Docente Prof. Corigliano Paolo Carmelo

Studente Sig. Vermi Mattia

Genitore Sig.ra Cancelli Monica

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Oliva Marella



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRISTOFORO MARZOLI"
 con sezioni associate: Istituto Tecnico Industriale Statale "C. Marzoli"
 Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali viene attribuito un peso in relazione alla loro attinenza con il RAV,PTOF e PdiM	Evidenze e riscontri	Presente	Peso (fino a)
A1 qualità dell'insegnamento	1.a Innovazione della propria azione didattica grazie ad una costante attività di formazione	-attestati di frequenza ai corsi interni ed esterni	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	1
	1.b Partecipazione alla stesura, revisione, valutazione di prove per classi parallele	-dichiarazione coordinatori di dipartimento	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	2
A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione ad attività che contribuiscono a costruire un'immagine positiva della scuola: 2.a Promozione e gestione di progetti strategici per il miglioramento dell'Istituto <input type="checkbox"/> Effettuazione sportello CIC, <input type="checkbox"/> alternanza scuola-lavoro, <input type="checkbox"/> partecipazione a stage linguistici, <input type="checkbox"/> certificazioni linguistiche, <input type="checkbox"/> partecipazione a bandi/progetti, <input type="checkbox"/> open day, <input type="checkbox"/> realizzazione attività di presentazione dell'Istituto fuori sede, <input type="checkbox"/> gestione orientamento in uscita, <input type="checkbox"/> progetto "Mosca", <input type="checkbox"/> Progetti area sportiva in orario pomeridiano, <input type="checkbox"/> Progetto "Un treno per Auschwitz"	-firme di presenza agli incontri di progettazione -circolari attestanti la partecipazione alle diverse iniziative -comandi in missione - rendicontazione dei responsabili di progetto	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO Indicare azioni	11
	2.b Partecipazione attiva a gare quali: <input type="checkbox"/> Olimpiadi di Matematica, <input type="checkbox"/> Olimpiadi delle neuroscienze, <input type="checkbox"/> Olimpiadi dell'Informatica, <input type="checkbox"/> Gara di Automazione (preparazione degli studenti ed accompagnamento alle competizioni)	-nomina e firme di presenza ai diversi incontri di lavoro	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO Indicare attività	1
	2.c Contributo diretto all'elaborazione del <input type="checkbox"/> RAV, <input type="checkbox"/> PTOF e del <input type="checkbox"/> Piano di miglioramento		<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	3
A3 contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	3.a Partecipazione/realizzazione attività di recupero e potenziamento <input type="checkbox"/> attività eccedenti il proprio orario di servizio <input type="checkbox"/> in orario curriculare anche con intervento organico potenziato su progetto	-effettuazione corsi di recupero (vedi registri) -disponibilità ad effettuare ore di help (effettuazione di almeno 5 ore come da richiesta HELP)	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	2
	3.b <input type="checkbox"/> progettazione e partecipazione alla realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica ed accoglienza <input type="checkbox"/> progetto continuità/accoglienza	-richiesta di utilizzo potenziato in orario curriculare con accordo e	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	2



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRISTOFORO MARZOLI"
 con sezioni associate: Istituto Tecnico Industriale Statale "C. Marzoli"
 Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

	3.c formatori sicurezza agli studenti del biennio in funzione dei percorsi successivi di alternanza	svolgimento attività docente org. Potenziato -rendicontazione docente referente del progetto/prospetto orario progetto -prospetto RSSPP	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	2
			Totale peso area a	24

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali viene attribuito un peso in relazione alla loro attinenza con il RAV,PTOF e PdiM	Evidenze e riscontri	Presente	Peso (fino a)
B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	1.a Raggiungimento da parte di un'ampia maggioranza degli studenti (almeno il 50% delle insufficienze iniziali della classe) di risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza	-risultati raggiunti nelle prove in entrata, fine primo quadrimestre, fine anno scol. -risultati positivi nelle prove per classi parallele	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	2
	1.b Individuazione di un numero significativo di studenti di ogni docente che raggiunga risultati soddisfacenti in prove di certificazione esterna/gare <input type="checkbox"/> certificazioni linguistiche <input type="checkbox"/> fasi di Istituto, provinciali, regionali e sovraregionali di competizioni varie	-risultati raggiunti dagli studenti nelle diverse competizioni	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Indicare azioni	2
B2 contributo all'innovazione didattica e metodologica e collaborazione alla	2.a <input type="checkbox"/> Docenza secondo la metodologia CLIL con certificazione Senza certificazione/frequenza corso per la certificazione linguistica <input type="checkbox"/> Tutor in percorsi di alternanza scuola-lavoro <input type="checkbox"/> Realizzazione di attività didattica sportiva secondo l'uso di flessibilità oraria delle lezioni (multisport) che sfrutta gli spazi di autonomia della scuola e/o in orario curriculare le opportunità offerte dal territorio (atletica, arrampicata...)	-Definizione e nomina componenti team CLIL -presentazione copia iscrizione/ frequenza corsi di lingua per la certificazione -piani di lavoro annuali delle	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Indicare azioni	6



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRISTOFORO MARZOLI"
 con sezioni associate: Istituto Tecnico Industriale Statale "C. Marzoli"
 Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

ricerca didattica	2.b Impegno nella realizzazione/diffusione di metodologie e didattiche innovative : <input type="checkbox"/> uso di metodologie differenziate secondo le diverse competenze degli studenti (PDP situazioni BES) <input type="checkbox"/> peer education <input type="checkbox"/> unplugged <input type="checkbox"/> stipula su iniziativa personale di convenzioni con altre Istituzioni scolastiche/Enti per migliorare la didattica in situazioni di difficoltà degli studenti	classi/autodichiarazione docenti -Nomina Dirigente Scolastica/ firme di presenza ai diversi momenti di lavoro	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Indicare azioni	8
	2.c <input type="checkbox"/> Documentazione unità CLIL/ERASMUS + <input type="checkbox"/> Partecipazione a laboratori formativi di ricerca e di sperimentazione metodologica didattica*	-produzione di unità di lavoro CLIL per creazione banca dati -documentazione ed attestazioni	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Indicare azioni	4
B3 Collaborazione alla diffusione di buone pratiche didattiche	3.a Docenza in disseminazione di buone pratiche <input type="checkbox"/> Uso della LIM <input type="checkbox"/> Formazione per attività di laboratorio scientifico <input type="checkbox"/> Contributo in convegni e percorsi formativi in relazione alla propria esperienza didattica	-progettualità unita a consegna di firme di presenza del percorso formativo da parte del docente formatore -documentazione ed attestazioni	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Indicare azioni	6
	3.b Cura delle relazioni positive* con i genitori con gli studenti	-autodichiarazione del docente con indicazione degli estremi per la verifica -questionario di gradimento a studenti e genitori*	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	4
	3.c Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento positivo degli studenti*		<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	2
	Totale peso area b			34



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRISTOFORO MARZOLI"
 con sezioni associate: Istituto Tecnico Industriale Statale "C. Marzoli"
 Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali viene attribuito un peso in relazione alla loro attinenza con il RAV,PTOF e PdiM	Evidenze e riscontri	Presente	Peso (fino a)
C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	1.a Assunzione di incarichi di coordinamento didattico svolti con efficacia <input type="checkbox"/> Responsabile di dipartimento <input type="checkbox"/> Responsabile del Consiglio di classe (qualità dei rapporti con studenti, famiglie, docenti, segnalazione di situazioni particolari alla DS) <input type="checkbox"/> Responsabile del Consiglio di classe con studenti BES/DSA (quantità e qualità dei pdp prodotti) <input type="checkbox"/> Componente commissione POF <input type="checkbox"/> Team Nuova Scuola Digitale	-nomine del Dirigente Scolastico -verbali CdiC -firme di presenza ai diversi incontri del gruppo di lavoro -nomina/incarico DS	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO Indicare azioni	10
	1.b Assunzione di incarichi di coordinamento organizzativo con autonomia e responsabilità <input type="checkbox"/> Figura di coordinamento progettualità integrazione studenti disabili <input type="checkbox"/> GLI <input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Membri del Comitato Tecnico Scientifico <input type="checkbox"/> Referente progettualità USR Lombardia PTOF-Orientamento <input type="checkbox"/> Referente CLIL <input type="checkbox"/> Referente INVALSI <input type="checkbox"/> Referente iniziative promosse dagli studenti in autonomia <input type="checkbox"/> Coordinamento di gruppi di lavoro <input type="checkbox"/> Organizzazione di stage linguistici <input type="checkbox"/> Partecipazione a gruppi di lavoro <input type="checkbox"/> Responsabile area Piano di Miglioramento		<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO Indicare azioni	24
	1.c Svolgimento di attività di volontariato in periodi di chiusura della scuola	-autodichiarazione del docente da verificarsi	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	2



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRISTOFORO MARZOLI"

con sezioni associate: Istituto Tecnico Industriale Statale "C. Marzoli"

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

C2 Responsabilità nella formazione del personale	2.a Svolgimento del ruolo di formatore <input type="checkbox"/> Formatore sicurezza personale Docente ed ATA <input type="checkbox"/> Tutor docenti in anno di prova <input type="checkbox"/> Tutor docenti tirocinio universitario	-Nomina Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Indicare azioni	6
			Totale peso area c	42

*criterio/voce che non verrà preso/a in considerazione nell'anno scolastico 2015-2016

COGNOME	Nome	Anni di servizio nell'Istituto	Data consegna
---------	------	--------------------------------	---------------