



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CRISTOFORO MARZOLI"
 con sezioni associate: Istituto Tecnico Industriale Statale "C. Marzoli"
 Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"
 Via Levadello 25036 Palazzolo S/O (BS) - C.F. 91011920179 - Tel. 0307400391; Fax 0307302627;
 e-mail : bsis01800p@istruzione.it; <http://www.istitutomarzoli.edu.it>

PIANO DI MIGLIORAMENTO dell'Istituto 2019-2022

Aggiornamento Anno Scol. 2019-20

RESPONSABILE del Piano DS Oliva Marella

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO (GdM) che segue la progettazione del PdM:

Nome e Cognome	Ruolo nell'organizzazione scolastica	Ruolo nel team di miglioramento
Oliva Marella	Dirigente Scolastica	Coordinamento e progettazione
Francesco Sagone	Collaboratore DS	Componente progettuale GdM
Anna Occhetta	Collaboratore DS	Componente progettuale GdM
Donatella Francavilla	Docente F.S. PTOF	Componente progettuale GdM
Stefania Danesi	Docente F.S. Valutazione autovalutazione	Componente progettuale GdM
Ilaria Nin, Laura Vezzoli, Luisa Sabotti, Maria Lusardi	Docente, componente valutaz./autovalut. team	Componente progettuale GdM

PRIMA SEZIONE

Progetto/obiettivo di processo

Progetto/obiettivo: -Migliorare la collaborazione dei Docenti nei Dipartimenti favorendo la formazione/autoformazione al fine di utilizzare modalità didattiche finalizzate all'acquisizione di competenze e potenziando incontri di lavoro interdipartimentale.
-Ad inizio anno, a fine anno (in uscita) ed inizio II° quadrimestre definire ed effettuare prove comuni concordate su competenze disciplinari, da correggere collegialmente
 Area di processo: **a) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane b) Curricolo, progettazione e valutazione**
 Priorità: **-Diminuire nel secondo biennio dell'Istituto il numero di studenti con giudizio sospeso**
-Diminuire sia nei diversi indirizzi del Liceo che dell'ITT la percentuale di varianza all'interno delle classi per Italiano e Matematica
 Responsabile: **Danesi Stefania, Occhetta Anna, Vezzoli Laura, Sagone Francesco**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	1. Previsione nel corso dell'A.S. di 2 incontri tra docenti per assi culturali e/o per discipline trasversali. 2. Predisposizione, somministrazione e correzione collegiale di prove concordate per tutte le classi ITT e Liceo. 3. Riflessione sui risultati ottenuti ed eventuale riprogettazione.	Responsabile: coordinatore di dipartimento/assi culturali; coordinatori di classe (per il punto n°4 della sezione "Risultati attesi") Persone coinvolte: docenti di ciascuna disciplina, studenti, DS	1. Miglioramento della collaborazione fra docenti, mediante l'utilizzo di metodi di lavoro atti a facilitare la comunicazione tra i diversi gruppi di docenti; implementazione dell'utilizzo delle piattaforme digitali per condivisione materiali. 2. Garantire il raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari nelle classi parallele. 3. Condividere le modalità di valutazione fra i docenti. 4. Ridurre il numero degli studenti con giudizio sospeso. 5. Verificare l'efficacia delle azioni intraprese in merito alla collaborazione tra docenti nei Dipartimenti, per quanto riguarda le prove comuni concordate, e negli incontri per assi culturali.
Realizzazione	1. Due incontri tra docenti per assi	Responsabile: coordinatore di	

(in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	<p>culturali e/o per discipline trasversali nel corso dell'A.S. volti alla promozione di metodi di lavoro (circle - time, problem solving, peer-to-peer) che favoriscano e facilitino la comunicazione tra i diversi gruppi di docenti e all'implementazione dell'utilizzo delle piattaforme digitali Moodle, Claroline, Edmodo per condivisione materiali.</p> <p>Partecipazione al laboratorio didattico interno all'Istituto.</p> <p>2. Predisposizione e somministrazione di prove concordate in termini di conoscenze/competenze in ingresso, intermedie e conclusive per le classi 1^, 2^, 3^, 4^ 5^ ITT e Liceo; correzione e valutazione in modo collettivo per alcune prove campione con relative griglie di valutazione (autoformazione)</p> <p>3. Inserimento strutturale di ore di compresenza per alcune discipline che presentano maggiori criticità (es. Matematica)</p>	<p>dipartimento/assi culturali</p> <p><u>Persone coinvolte:</u> docenti di ciascuna disciplina, studenti, DS</p> <p>Primo incontro: Novembre-Dicembre Secondo incontro: Marzo</p> <p>Inizio anno scolastico Febbraio-Marzo Fine anno scolastico</p> <p>Docenti in compresenza Durata annuale</p>	
Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	<p>Rendicontazione da parte del Coordinatore di Dipartimento e del verbalizzatore degli incontri per assi culturali alla DS in forma scritta</p> <p>Monitoraggio periodico della programmazione delle ore di compresenza (almeno bimestrale)</p>	<p><u>Responsabile:</u> DS</p> <p><u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Dipartimento/assi culturali, docenti di ciascuna disciplina</p> <p><u>Persone coinvolte:</u> docenti in compresenza</p>	Riunione Dipartimenti Marzo
Miglioramento (momenti <i>-riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni</i>- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	<p>Riflessione sui risultati ottenuti sia per quanto riguarda la collaborazione fra docenti, sia per ciò che concerne l'efficacia delle prove concordate ed eventuale riprogettazione</p> <p>Riflessione sui risultati delle diverse azioni coprogettate</p>	<p><u>Responsabile:</u> DS</p> <p><u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Dipartimento/assi culturali, docenti di ciascuna disciplina</p> <p>Docenti in compresenza</p>	Riunione Dipartimenti di Settembre (inizio anno scolastico successivo)

Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV" (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

6- Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Predisposizione Atto di Indirizzo che evidenzia le priorità e la mission dell'Istituto nella stesura del PTOF annualità	<i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i>
Proposta di un Piano Annuale delle attività che preveda incontri dipartimentali previsti in alcuni momenti significativi dell'anno scolastico	<i>gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</i> <i>gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione</i>

Organizzazione di un percorso di formazione disciplinare dei docenti che risponda alle esigenze formative rilevate	<i>amministrativa e adempimenti normativi</i>
Potenziamento percorsi di recupero per gli studenti anche nel primo quadrimestre grazie al personale dell'organico d'Istituto	
Inserimento di ore di compresenza per alcune discipline in cui si riscontrano esiti particolarmente critici, utilizzando risorse dell'organico d'Istituto	
Raccolta dei risultati sia in relazione alle annualità, ai corsi, allo storico per la predisposizione di un momento di riflessione collettiva in CD	<i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i>

Progetto/obiettivo di processo

<p>Progetto/obiettivo: Incentivare l'attività di help didattico e strutturare percorsi di recupero/potenziamento definiti dai docenti a livello dipartimentale Area di processo: a) Inclusione e differenziazione Priorità: -Diminuire nel secondo biennio dell'Istituto il numero di studenti con giudizio sospeso Responsabile: Nin Ilaria, Sabotti Luisa</p>			
Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	CORSI DI RECUPERO <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizzazione a livello dipartimentale del calendario settimanale degli sportelli help nelle seguenti materie: diritto, matematica, fisica, scienze, italiano, latino, lingue straniere, Filosofia e Storia e materie indirizzo ITT. 2) Diffusione tramite circolare del calendario e delle modalità di accesso (richiesta scritta controfirmata dai genitori con indicazione dell'argomento da trattare). HELP DIDATTICI <ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione delle materie oggetto di recupero nelle quali si presenta un numero significativo di alunni con valutazioni non sufficienti come esito degli scrutini del primo periodo attività. 2) Raccolta delle disponibilità dei docenti ad effettuare corsi di recupero. 3) Condivisione dei curricula di disciplina e delle competenze minime con i docenti coinvolti. 	<u>Responsabile:</u> coordinatore di Dipartimento <u>Persone coinvolte:</u> docenti di ciascuna disciplina interessata nel recupero delle carenze formative e didattiche, studenti e genitori.	CORSI DI RECUPERO: collaborazione tra docente curricolare e docente titolare del corso. HELP DIDATTICI: collaborazione e condivisione tra docente curricolare e docente titolare dello sportello.
Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	CORSI DI RECUPERO <ol style="list-style-type: none"> 1) Svolgimento dei corsi di recupero. 2) Preparazione e somministrazione delle prove di recupero concordate con il docente curricolare. 3) Somministrazione del questionario di gradimento relativo al corso. HELP DIDATTICI <ol style="list-style-type: none"> 1) Svolgimento degli help didattici e rendicontazione dei docenti in sede dipartimentale. 	<u>Responsabile:</u> coordinatore di Dipartimento <u>Persone coinvolte:</u> docenti di ciascuna disciplina interessata nel recupero delle carenze formative e didattiche, studenti e genitori	CORSI DI RECUPERO adesione massima da parte degli studenti HELP DIDATTICI: adesione efficace da parte degli studenti
Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto) Miglioramento (momenti <i>-riesame della</i>	CORSI DI RECUPERO <ol style="list-style-type: none"> 1) Raccolta e monitoraggio risultati ottenuti. 2) Discussione nei Dipartimenti dei risultati e condivisione delle problematiche e/o dei successi formativi ottenuti. HELP DIDATTICI <ol style="list-style-type: none"> 1) Discussione periodica nei Dipartimenti 	<u>Responsabile:</u> DS coordinatore di Dipartimento <u>Persone coinvolte:</u> Coordinatori di Classe, di Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina, personale ATA ufficio alunni.	CORSI DI RECUPERO recupero delle carenze di ciascuno studente HELP DIDATTICI: miglioramento dell'andamento disciplinare di ciascuno studente.

direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti (resisi necessarie in itinere)	dell'affluenza a ciascuno sportello e dell'efficacia didattica dello stesso ed eventuale rimodulazione della proposta.		
---	--	--	--

Azioni specifiche del dirigente scolastico

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Predisposizione Atto di Indirizzo che evidenzia le priorità e la mission dell'Istituto nella stesura del PTOF	<i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i>
Presenza all'odg degli incontri dipartimentali di momenti periodici di analisi criticità e riflessioni sulle modalità attuative dei percorsi di recupero ed uso ore a disposizione Accantonamento di una parte di ore del FIS per attività di help per classi di concorso prive di ore aggiuntive	<i>gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</i> <i>gestione delle risorse finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi</i>
Raccolta dei risultati sia in relazione alle annualità, ai corsi, allo storico per la predisposizione di un momento di riflessione collettiva in CD e di sintesi ai fini della rilevazione del miglioramento	<i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i>

Progetto/obiettivo di processo

<p>Progetto/obiettivo: Favorire la partecipazione ad iniziative territoriali con ricaduta sulla costruzione e consolidamento di competenze trasversali.</p> <p>Area di processo: a) Orientamento strategico e organizzazione della scuola</p> <p>Priorità: Diminuire sia nei diversi indirizzi del Liceo che dell'ITT la percentuale di varianza all'interno delle classi per Italiano e Matematica.</p> <p>Responsabile: Francavilla Donatella, Lusardi Maria</p>			
Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<ol style="list-style-type: none"> La scuola e gli enti territoriali entrano in contatto per conoscere quali iniziative possano essere maggiormente inerenti ai percorsi di studio, del PCTO e di Cittadinanza attiva degli studenti. Il Consiglio di Classe, informatosi riguardo alle iniziative presenti sul territorio, valuta le varie proposte avanzate dal DS, dalla Commissione Cittadinanza, dagli enti territoriali. Il Coordinatore di Classe consulta gli studenti per sondare il loro interesse riguardo le scelte del Consiglio. Il Coordinatore di Classe o il Responsabile del progetto definiscono la scelta concordata con l'ente territoriale e gli studenti. Progettazione del percorso scelto: definizione delle materie coinvolte e delle ore necessarie alla realizzazione. Esecuzione dell'attività: gli studenti, seguiti dai docenti designati, parteciperanno attivamente agli interventi predisposti dalla scuola e dagli enti territoriali. Al termine del percorso ogni studente riceverà una valutazione da parte del Consiglio di Classe. Confronto tra i docenti del Consiglio di Classe sull'atteggiamento e la partecipazione dimostrata da tutte le persone coinvolte. Il Coordinatore di Classe o il responsabile del progetto invita gli studenti a una valutazione del percorso seguito. Rendicontazione al Collegio Docenti e 	<p>Responsabile: DS (o responsabile del progetto)</p> <p>Persone coinvolte: Coordinatori di Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina individuati come responsabili o collaboratori del percorso PCTO, studenti, famiglie, enti territoriali, associazioni, personale ATA dell'Ufficio alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ottimizzazione delle risorse interne alla scuola Aumento del confronto tra insegnanti e studenti Maggiore comunicazione tra la scuola e il territorio Responsabilizzazione degli studenti in merito alla scelta del loro percorso di studi, del PCTO e di Cittadinanza attiva

	agli enti territoriali.		
Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante il Consiglio di Classe di ottobre i docenti prendono in esame le proposte avanzate dagli enti territoriali, dalla Commissione Cittadinanza o dal DS e ne valutano la coerenza e l'efficacia in relazione al percorso di studi degli studenti. 2. Il Coordinatore di Classe consulta gli studenti, dopo aver presentato le possibilità più pertinenti valutate dal Consiglio. 3. Approvazione dell'attività scelta per il PCTO o per il percorso di Cittadinanza attiva durante il Consiglio di Classe di novembre e definizione della sua struttura. 4. Il Coordinatore o il responsabile del progetto comunica alla FS del PCTO o alla Commissione di Cittadinanza la scelta del Consiglio. 5. I docenti coinvolti e gli studenti seguono il percorso scelto, al termine del quale sarà realizzato un prodotto finale oggetto di valutazione. 6. Nel Consiglio di Classe successivo al termine dell'attività i docenti si confrontano e traggono una valutazione relativa ai risultati e alle competenze ottenuti dagli studenti e alla collaborazione con gli enti territoriali. 	<p>Responsabile: DS (o responsabile del progetto)</p> <p>Persone coinvolte: Coordinatori di Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina individuati come responsabili, collaboratori del percorso PCTO o di Cittadinanza, studenti, famiglie, enti territoriali, associazioni, personale ATA dell'Ufficio alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottimizzazione delle risorse interne alla scuola • Attenta valutazione dei percorsi ritenuti più efficaci in previsione di una loro continuazione su base biennale o triennale
Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alla fine dell'attività gli studenti, gli enti territoriali coinvolti e i tutor scolastici designati presentano una relazione finale riguardo la loro collaborazione. 2. Rendicontazione finale durante un Collegio Docenti tematico. 	<p>Responsabile: DS (o responsabile del progetto)</p> <p>Persone coinvolte: Coordinatori di Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina individuati come responsabili o collaboratori del percorso PCTO o di Cittadinanza, studenti, enti territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attenta valutazione dei percorsi ritenuti più efficaci in previsione di una loro continuazione su base biennale o triennale • Individuazione di eventuali criticità nella scelta ed effettiva realizzazione dei percorsi
Miglioramento (momenti <i>-riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni</i> e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	<p>Le fasi 8 e 9 del progetto avverranno al termine di ogni attività. La fase 10 sarà attentamente esaminata grazie al confronto durante il Collegio Docenti tematico. OSSERVAZIONE: la riflessione di cui al punto 8 e 9 dovrà essere valutata in merito al processo e alla sua efficacia per il raggiungimento delle priorità</p>	<p>Responsabile: DS (o responsabile del progetto)</p> <p>Persone coinvolte: Coordinatori di Dipartimento, docenti di ciascuna disciplina individuati come responsabili o collaboratori del percorso PCTO o di Cittadinanza, studenti, enti territoriali, associazioni</p>	

Azioni specifiche del dirigente scolastico

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Predisposizione Atto di Indirizzo che evidenzia le priorità e la mission dell'Istituto nella stesura del PTOF.	<i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</i>
Individuazione, in base alle competenze possedute dai Docenti, di referenti aree ampliamento Offerta Formativa. Sollecitazione ai Dipartimenti per il potenziamento di percorsi non solo di recupero, ma anche di sviluppo delle competenze degli studenti.	<i>gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</i>
Creazione ed incremento di relazioni positive di collaborazione con Enti ed Associazioni territoriali Segnalazione di iniziative a Docenti referenti di aree di sviluppo competenze trasversali.	<i>promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto</i>
Raccolta dei risultati sia in relazione alle annualità, ai corsi, allo storico per la predisposizione di un momento di riflessione collettiva in CD e di sintesi ai fini della rilevazione del miglioramento.	<i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i>

Riepilogo indicatori e target

Obiettivo di processo/ progetto	Indicatori	Target	Risultati ottenuti	Note
<p>-Migliorare la collaborazione dei docenti nei Dipartimenti favorendo la formazione/autofor- mazione al fine di utilizzare modalità didattiche finalizzate all'acquisizione di competenze e potenziando incontri di lavoro interdipartimentale.</p>	<p>1.Numero di docenti impegnati per il potenziamento/recupero delle competenze elaborati in sede dipartimentale</p> <p>2.Numero di docenti che utilizzano le piattaforme on- line di condivisione di materiali</p> <p>3.Numero di docenti impegnati nei percorsi di formazione sulla didattica innovativa (Didattica digitale, classe rovesciata, didattica per competenze, CLIL, ASL, sicurezza, problematiche adolescenziali...)</p> <p>4. Numero di classi in cui si registra una flessione significativa della percentuale di varianza negli esiti di ogni singola classe</p>	<p>1. Elaborazione di almeno due moduli annui</p> <p>2.Aumento del 10% annuo (con il raggiungimento di almeno il 90% dei docenti dell'Istituto che utilizzano nel triennio le piattaforme</p> <p>3.Aumento progressivo (5% annuo) di docenti impegnati in percorsi formativi su didattica innovativa o che partecipano al laboratorio didattico interno all'Istituto</p> <p>4.Diminuzione di almeno tre punti percentuale annui della varianza interna alle classi nello svolgimento delle prove standardizzate in Italiano e Matematica cl. 2^</p>		
<p>-Ad inizio anno, a fine anno (in uscita) ed inizio II° quadrimestre definire ed effettuare prove comuni concordate su competenze disciplinari, da correggere collegialmente.</p>	<p>1. Numero di discipline in cui migliorano gli esiti dalle prove in ingresso, intermedie, finali: -confronto dati -ad inizio anno -intermedie -fine anno</p> <p>2.Stesura di prove concordate a livello dipartimentale e per classi parallele</p>	<p>1.percentuale di studenti che migliorano le loro prestazioni</p>		
<p>Incentivare l'attività di help didattico e strutturare percorsi di recupero/potenziamento definiti dai docenti a livello dipartimentale</p>	<p>1.Numero di ore di HELP anche svolto da docenti con ore a disposizione (retribuiti/non retribuiti)in relazione ad ampliamento delle aree disciplinari coperte</p> <p>2.Numero di ore per pacchetto attività di recupero</p> <p>3.Ammontare quota fondi</p>	<p>1.Incremento annuo del 10%</p> <p>2.Mantenimento di almeno dieci ore per ciascun pacchetto annuo</p> <p>3.Aumento del 10%</p>		

	destinata all'incentivazione delle ore di HELP/recupero	annuo		
Favorire la partecipazione ad iniziative territoriali con ricaduta sulla costruzione e consolidamento di competenze trasversali.	<p>1. Numero di Consigli di classe che partecipano ad iniziative/competizioni proposte da Enti esterni e mutuati dalla Dirigenza</p> <p>2. Disseminazione di buone pratiche di lavoro laboratoriale tra gli studenti, finalizzate ad apprendere competenze di lavoro di squadra e disciplinari trasversali</p>	<p>1. Aumento numero di studenti coinvolti in competizioni territoriali e nazionali (circa il 10% annuo)</p> <p>2. Coinvolgimento di un numero sempre maggiore di aree disciplinari su competenze trasversali necessarie per affrontare le diverse competizioni</p>		

TERZA SEZIONE

Budget complessivo

Indica gli impegni delle risorse umane interne della scuola NON compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un IMPATTO AGGIUNTIVO di carattere finanziario

Risorse umane interne	Tipologia di attività	Numero ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Referenti di Dipartimento Disciplinare	Coordinamento gruppo di lavoro	10 ore annuali	FIS
Docenti Coordinatori CdiC	Coordinamento calendarizzazione e svolgimento prove concordate	15 ore annuali per ciascuna classe	FIS
Animatore Digitale	Organizzazione di laboratori formativi per docenti	10 ore	FIS
Docenti	Frequenza corsi di lingua per certificazione	ore annuali variabili per corso Esame	Fondi bonus annuali ai docenti; contributi liberali da Enti
Docenti	Frequenza attività di formazione su metodologie didattiche innovative	Ore per ciascun modulo formativo variabili	Da Ambito/Fondi vari
Docenti dei CdiC	Attività di progettazione e tutoraggio attività di PCTO	Ipotesi di 4 ore per coordinamento progettuale Ore necessarie per tutoraggio	Fondi dedicati MIUR
Formatori sicurezza docenti	Percorso di formazione	Variabili per aggiornamento/corso di 12 ore	Fondi MIUR o appostati in P78 Tutela della salute
Docenti	Corsi recupero ed Help – ore a disposizione (organico d'Istituto)	155 ore circa per corsi recupero+33 ore help	FIS
Docenti	Attività di recupero per piccoli gruppi/help organizzati a livello dipartimentale	Monte ore variabile	Fondi MIUR corsi di recupero da calcolare FIS
Docenti	Laboratorio formativo	10 ore per ciascun docente	Non sono previsti, a preventivo, finanziamenti che non si escludono da reperire nel triennio

Risorse umane esterne e risorse strumentali

Indica le spese previste per la collaborazione al PDM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori esterni (competenze disciplinari, didattica orientativa, studenti disabili, BES, metodologie did. e relazionali, rendicontazione)	Fondi da destinare annualmente nel Programma Annuale	Contributi liberali da contratti con Aziende che forniscono servizi in Istituto (bar ristoro, distributori automatici) Fondi MIUR per formazione di Ambito

sociale)		Fondi per progetti specifici
Enti/Aziende/Amministrazione Comunale	Fondi da destinare annualmente nel Programma Annuale	Fondi da contributi liberali genitori ed Aziende che offrono servizi all'Istituto

Strategie di condivisione del Piano di Miglioramento all'interno della scuola

MOMENTI DI CONDIVISIONE INTERNA/ESTERNA	PERSONE COINVOLTE	STRUMENTI	CONSIDERAZIONI DALLA CONDIVISIONE da registrare a fine anno scolastico
Staff della dirigenza allargato (collaboratori del Ds- FFSS- referenti di commissione GAV, DSGA)	14	Incontri di gruppo di lavoro	
Equipe Nucleo di Valutazione	9	Incontri di gruppo di lavoro	
Collegio dei docenti	Tutti i docenti	Incontro assembleare unitario/Dipartimenti	
Consigli di classe	Tutti i docenti	Riunioni rappresentanti dei genitori	
Consiglio di Istituto	15	Riunione del Consiglio	
Amministrazione comunale/Provincia	6	Incontro con sindaco e assessori all'istruzione Comune di Palazzolo s/O, Provincia BS	
Associazioni ed enti	Numero variabile	Incontro di rendicontazione	