



## ***Istituto d'Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"***

con sezioni associate: **Istituto Tecnico Tecnologico**

**Liceo Scientifico**

Via Levadello – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – CF: 91011920179 – tel: 0307400391

e-mail: [bsis01800p@istruzione.it](mailto:bsis01800p@istruzione.it) - sito web: [www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

### **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

*(Adottato dal C.d.I. in data 5 Luglio 2019 del. N. 21)*

### **MISURE DI PREVENZIONE**

### **E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

**(DELIBERA NR. 67 DEL 29 08 2020)**

### **AGGIORNAMENTO A.S. 2021-22**

Premesso che :

- quanto in oggetto è da riferirsi alla Delibera n. 67 del Consiglio di Istituto del 29 Agosto 2020 avente ad oggetto "Integrazione al Regolamento d'Istituto";
- che nel documento di cui alla citata Delibera, all'art. 1 Comma 3 il Consiglio di Istituto "autorizza il progressivo aggiornamento di tale Regolamento";
- Che il periodo intercorso fino alla data odierna ha registrato modifiche e integrazioni operate da Norme, Circolari del Ministero della Salute, indicazioni del CTS e dell' Istituto Superiore di Sanità anche e soprattutto alla luce dell' avvento dei c.d. vaccini, in particolare:

Rapporto IIS nr. 63/2020 del 30 dicembre 2020	Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati.....
D.L. 5 gennaio 2021 nr. 1	Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
D.P.C.M. 14 gennaio 2021	Misure urgenti per il contenimento del contagio
D.P.C.M. 2 marzo 2021	Misure urgenti per il contenimento del contagio
Rapporto IIS nr. 4/2021 del 13 marzo 2021	Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da Sars-Cov2 in tema di varianti.....
Rapporto IIS nr. 11/2021 del 18 aprile 2021	Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor.....
Circolare Ministero Salute del 14 maggio 2021	Uso tamponi salivari per screening popolazione
Rapporto IIS nr. 12/2021 del 20 maggio 2021	Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie.....
L. 17 giugno 2021	Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali.....
D.L. 23 luglio 2021	Proroga dello stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021
D.L. 111/2021 del 6 agosto 2021	Misure urgenti per l'esercizio delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
Circolare Ministero Salute 0036254-11/08/2021-DGPRE-DGPRE-P	Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta

Protocollo d'Intesa fra Ministero P.I. e Parti Sociali Del 14 agosto 2021	PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
D.L. 122 del 10 settembre 2021	Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico

Tutto ciò premesso, di seguito si riporta di il Documento aggiornato e modificato valido per l' A.S. 2021-2022 seguito le modifiche a quanto oggetto della sopracitata Delibera C.I., valide per l'A.S. 2021-22 o fino a nuove variazioni che dovessero rendersi necessarie in base all'evoluzione pandemica.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.I.S. "C. Marzoli" di Palazzolo sull'Oglio, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, la Dirigente scolastica, i docenti e il personale ATA.

2. Il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto, su impulso della Dirigente scolastica, del RSPP e del Comitato COVID d'Istituto, ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica; data la situazione sanitaria particolare in continua evoluzione il Cdil autorizza al progressivo aggiornamento di tale regolamento in relazione ai diversi verbali del Comitato Tecnico Scientifico.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. La Dirigente scolastica avrà cura di pubblicare sul sito della scuola, consegnare o inviare tramite posta elettronica/area nel RE a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne darà informazione a chiunque entri in Istituto, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile o collaboratori della Dirigente qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano alla scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere quando logisticamente possibile e preferibilmente la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale ove presente.

- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di Sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, la biblioteca, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio, laddove vi sia o vi sia stata presenza di persone; è comunque opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. In prossimità delle porte di accesso a specifici ambienti (ad esempio sale riunioni, sale insegnanti, uffici...) potrà essere disposta segnaletica con indicazione della capienza massima; sarà dovere di ognuno verificare il rispetto delle indicazioni ivi riportate e, nel caso astenersi o rinviare l'accesso a tali ambienti.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica (nr. 116117) o il Numero verde regionale (n. 800 89 45 45).

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola degli studenti e dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo referentecovid19@iismarzoli.edu.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Per quanto riguarda modalità e tempi di quarantena e isolamento fiduciario si fa riferimento alla Circolare Ministero della salute di cui al Protocollo Circolare Ministero Salute 0036254-11/08/2021-DGPRES-DGPREP disponibile al link:

<https://www.google.com/search?q=GR3917+-+000059+11+agosto+2021&oq=GR3917+-+000059+11+agosto+2021&aqs=chrome..69i57.1730j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

4. È istituito e tenuto presso le aree di ingresso dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome), titolo per accesso e firma, nonché della data di accesso. Il riconoscimento potrà richiedere l'esibizione del documento d'identità. Contestualmente sarà rilasciata informativa circa il trattamento dei dati personali secondo le vigenti norme del GDPR.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente alla Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. In caso rilevazione della temperatura corporea (eventualmente richiesta a cura degli interessati), saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. Il personale addetto alla rilevazione della temperatura agirà con le dovute cautele e utilizzando gli specifici DPI messi a disposizione.

6/bis. Per tutto il personale dipendente l'accesso all'Istituto è possibile dalle ore 7:40 ed è regolamentato secondo quanto disposto dall' Art. 9- ter del D.L. 111 del 6 agosto 2021, ovvero a fronte del possesso di uno dei requisiti previsti dalla L. 87 del 17 giugno 2021 art. 9 certificazioni verdi Covid-19 (certificato verde ottenuto a seguito di avvenuta vaccinazione, ovvero a seguito di avvenuta guarigione dalla Covid-19, ovvero Tampone molecolare o antigenico negativo valido per 48 ore dall'effettuazione).

I requisiti di cui al precedente Comma (possesso greenpass) ai sensi dell'art. 1 del D.L. 122 del 10 settembre 2021 si intendono estesi a tutti coloro che a qualsiasi titolo abbiano necessità di accedere all'Istituto (genitori, fornitori, visitatori in genere ecc.).

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per l'intero anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Dirigente scolastica o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. La richiesta di un colloquio "in presenza" potrà essere richiesta per particolari esigenze anche da parte del genitore, previo accordo con l'insegnante interessato e sulla base di eventuali ulteriori regolamentazioni che potranno essere definite con determinazione della Dirigente Scolastica e relativa pubblicazione.

5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, con uno o più dei seguenti sintomi: difficoltà respiratoria o fiato corto, brividi, tosse, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorea/congestione nasale, faringodinia, diarrea, nausea e vomito, mal di

stomaco, mal di testa, stanchezza, dolori muscolari o articolari (da Rapporto ISS nr. 58/2020); si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale (vedi anche art. 4 comma 1).

6. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono un'unica sede di via Levadello con due ingressi, da via Levadello e da via Vedra. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica, mentre la sede è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento e il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore, su determina della Dirigente scolastica, sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno dei canali individuati, ovvero dai due varchi denominati P1 e P2 (posti sui fronti Nord e Sud). Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore; tale evenienza sarà possibile solo durante le ore di lezione, in numero contingentato e a discrezione del docente, in quanto tali distributori saranno disattivati durante le ricreazioni al fine di evitare assembramenti non controllabili.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli studenti, durante gli intervalli, restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, avendo cura di aprire le finestre compatibilmente con le condizioni meteo. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere avendo cura di mantenere opportune distanze per quanto possibile. In alternativa, ovvero preferibilmente, la ricreazione potrà essere fruita all'esterno presso le aree immediatamente prospicienti alle uscite di riferimento per il settore. Tale opzione dovrà essere concordata con l'insegnante dell'ora successiva al periodo di ricreazione, che avrà inoltre cura della prescritta sorveglianza. In tale contesto sarà possibile limitare l'uso della mascherina ma solo mantenendo adeguato distanziamento.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito dalle ore 7:55, quando il docente della prima ora si recherà presso gli ingressi per accogliere la propria classe. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina nel caso non sia garantita la distanza minima di 1 metro.

2. All'apertura delle porte, gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, (igienizzandosi preventivamente le mani presso i dispenser disponibili all'ingresso e accompagnati dal docente che li avrà accolti all'ingresso) aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici; eventuale personale incaricato dalla Dirigente Scolastica è autorizzato a sollecitare il rispetto di tali prescrizioni. In corrispondenza di ogni varco è presente almeno un dispenser di prodotto igienizzante per le mani. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico e come già specificato al Comma 1.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su tre turni scanditi dal suono della campana di norma alle ore 12:00, 13:00 e 13.55 ovvero secondo diversa determinazione definita dai soggetti competenti (D.S. – collegio docenti) in funzione anche di eventuali diverse necessità derivanti dall'evoluzione pandemica.

6. L'uscita si svolgerà rispettando il distanziamento fisico; gli studenti devono lasciare l'edificio attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina della Dirigente scolastica.

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota, riportata in specifica segnaletica sulla porta di accesso ai locali medesimi. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere ove logisticamente possibile, il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante. Eventuali attività degli studenti relative ai PCTO dovranno esser soggette alle regole di protezione, prevenzione e contenimento della diffusione virale da concordare con i soggetti ospitanti, oltre naturalmente a quanto già previsto in tema si sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008.

3. Si suggerisce, compatibilmente con l'attività didattica in corso, il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, "salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano" (comma 2, lettera b) art.1 DL 111/2021. Il corretto posizionamento dei banchi ove logisticamente possibile è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza di uno dei due piedi anteriori del banco. Non è consentito Preferibilmente l'insegnante eviterà di prendere posto staticamente tra gli studenti. Non è consentito spostare la cattedra o banchi rispetto alle posizioni segnalate se tale operazione comporta la riduzione delle distanze raccomandate.

4. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti incaricati che richiederanno agli alunni il rispetto di distanziamento adeguato all'attività in corso.

5. abrogato

6. abrogato

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario ed igienizza la sua postazione. Lo stesso faranno gli studenti al termine della permanenza in un ambiente che sia aula e/o laboratorio, alla presenza del docente che allo scopo potrà concedere il tempo strettamente necessario. La soluzione disinfettante, il gel mani igienizzante ed un rotolo di carta sono posizionati su apposito banco in classe.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sala riunioni, biblioteca e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi, indicata su apposita segnaletica posta sull'ingresso. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta (ove presente) prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente; in caso contrario uscire al più presto da servizio igienico dopo aver azionato il comando di scarico. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche condividendo l'andamento con i colleghi del CdiC. Allo scopo i singoli c.d.c. potranno definire modalità di controllo (es: foglio/registro con segnalazione degli alunni che usufruiscono dell'uscita...). I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 10 - Accesso ai distributori automatici di alimenti e servizio bar**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli studenti non è consentito durante gli intervalli; sarà possibile a ridosso del cambio dell'ora, in numero contingentato ossia massimo 1/2 studenti per classe e a discrezione del docente, in quanto tali distributori saranno disattivati dai collaboratori scolastici durante le ricreazioni, al fine di evitare assembramenti non controllabili (si veda anche art. 6 comma 4). Il servizio bar sarà gestito su ordinazione, tramite schede rese disponibili dal gestore nelle classi, sulle quali saranno annotate quotidianamente le prenotazioni che verranno ritirate dai collaboratori scolastici, entro la prima ora di lezione. Al suono della ricreazione del proprio plesso (ossia ore 10:00 e ore 12:00 per l'ITT e ore 11:00 per la sezione liceo) un incaricato rappresentante per classe ritirerà dal bar il cesto contenente quanto prenotato. L'accesso al bar della scuola senza consumazione in loco è pertanto permesso soltanto agli studenti incaricati ed esclusivamente durante la ricreazione. Si precisa che l'accesso al bar da parte di alunni non incaricati al servizio di cui sopra è da intendersi vietato per tutta la durata delle attività didattiche

2. Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno dell'Istituto e una volta prelevati gli alimenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore/aula senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento.

Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

5. Con il gestore del servizio di bar verrà concordato un protocollo per l'utilizzo da parte degli studenti; si prevederà sicuramente la distribuzione degli ordini in più settori dell'Istituto, con un numero di accessi massimo contemporaneo alla zona bar

#### **Art. 11 - Riunioni ed assemblee**

1. Secondo le modalità e le indicazioni prescritte dagli Organi Competenti, le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola, qualora convocati in presenza, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri ed il locale disponga da adeguata areazione.

3. Tali riunioni, nel caso di acuirsi della diffusione del virus o a seguito di indicazioni Ministeriali possono svolgersi in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti e le assemblee dei genitori. Potranno tuttavia essere autorizzati incontri per esigenze particolari compatibilmente con le disposizioni degli Organi competenti e previa valutazione a cura del servizio Protezione e Prevenzione. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Gli studenti possono partecipare all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

6. Eventuali colloqui in presenza dei genitori con i docenti si svolgeranno come sempre su appuntamento, nel rispetto delle norme igienico sanitarie definite dai competenti Organismi e secondo il rispetto del necessario distanziamento. Resta prevalente e da preferite, come da A.S. precedente, il colloquio individuale in remoto (si veda anche Art. 5 comma 4).

#### **Art. 12 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale. I fazzoletti usati dovranno essere conferiti unicamente negli appositi contenitori; è assolutamente vietato lasciarli sul banco, gettarli a terra e ancor meno fuori dalla finestra.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori



di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. E' fatto divieto lasciare oggetti ed effetti personali a scuola.

### **Art. 13 - Pulizia - igienizzazione – sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Alla fine di ogni giornata, procederanno inoltre con il trattamento di ambienti e superfici con perossido di idrogeno nebulizzato, così come avverrà per i laboratori prima di ogni cambio di classe. Tali operazioni dovranno comunque essere effettuate almeno 30 minuti prima che gli ambienti siano nuovamente fruiti.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e all'igienizzazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. In alternativa l'ambiente e gli arredi possono essere trattati con perossido di idrogeno nebulizzato a cura del personale incaricato.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione da studenti e docenti.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia da parte dei collaboratori scolastici devono essere condotte da personale che indossi camici da lavoro, mascherine FFP2, guanti monouso e occhiali di protezione. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

7. La pulizia e disinfezione dei servizi igienici avverrà almeno al termine delle ricreazioni e al termine delle lezioni; il personale addetto potrà tuttavia valutare ulteriori momenti per tali operazioni se ne ravvisi l'opportunità. Allo scopo in tali ambienti potranno essere predisposti dei fogli di controllo, sui quali gli operatori apporranno la loro firma, indicando l'ora dell'intervento.

### **Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre (o altri sintomi come individuati all'art. 5 comma 5) che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia alla Dirigente scolastica, a uno dei suoi collaboratori ovvero al referente Covid-19, deve essere immediatamente fornita di mascherina chirurgica (se sprovvista) e accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. La persona deve essere affidata quanto prima al personale addetto al Primo Soccorso, dopo che si sarà munito degli specifici DPI (occhiali, mascherina FFP2, occhiali di protezione, guanti monouso, camice monouso). Lo spazio presso il quale abbia stazionato la persona dovrà essere accuratamente sanificato (si veda art. 13 commi 1 – 2).

2. Nel caso i sintomi riguardino uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Valgono le indicazioni di cui

al punto precedente riguardo all'intervento del personale di Primo Soccorso e alla dotazione di mascherina chirurgica.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dalla Circolare Ministero della Salute 0036254-11/08/2021-DGPRE-DGPRE-P "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta".

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona della Dirigente scolastica ovvero del Referente Covid.19 di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano sulla base delle indicazioni dell'Autorità Sanitaria e conseguente apposita determina della Dirigente scolastica, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e validato dalla Dirigente scolastica.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto e validato dalla Dirigente scolastica. Detta prescrizione non vale in caso il soggetto sia considerato "in malattia" dalle competenti figure sanitarie.

Per altre e ulteriori indicazioni riferite alla gestione degli scenari e al contenimento della diffusione del Covid-19, si rinvia al già citato Rapporto ISS Covid-19 nr. 58 del 21 agosto 2020. e al Rapporto IIS Covid-19 nr. 4 /2021 Indicazioni ad interim sulle norme di prevenzione e controllo delle infezioni da sars-cov-2 in tema di varianti e vaccinazione anti Covid-19 disponibile al link:

[https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+4\\_2021d.pdf/5ece92de-7793-5f04-4edb-26762a55b47b?t=1615996998754](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+4_2021d.pdf/5ece92de-7793-5f04-4edb-26762a55b47b?t=1615996998754).

7. Ai fini di una possibile maggior collaborazione nella formulazione di proposte e interventi di miglioramento nei livelli di contenimento, il Referente Covid-19 comunicherà settimanalmente al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e al Rls (Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza) l'eventuale andamento dei contagi confermati come Covid-19 riferendoli ai diversi settori dell'Istituto e distinti fra personale e alunni.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Istruzioni operative per i docenti
- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 – a.s. 2021-22

Collegio Docenti del 7 settembre 2021

Rsp.: prof. *Norberto Morgano*

La Dirigente Scolastica  
*Prof. Nadia Maria Plebani*

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- 
- E' necessario garantire una continua igienizzazione delle superfici e degli strumenti di lavoro tramite sostanza igienizzante a disposizione nell'ambiente di lavoro, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Gli assistenti Tecnici e Amministrativi si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Curare per quanto consentito dalle condizioni meteo, areazione continua o comunque frequente

Si richiama inoltre, quanto disposto dall'art. 20 del d.lgs 81/2008 (Obblighi dei Lavoratori)

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Uso costante di mascherina chirurgica o FFP2 per particolari operazioni
- si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando eventualmente necessario;
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o gestione fornitori

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore ha a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti se utilizzati;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico usando frequentemente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore deve lavarsi le mani e procedere al recupero degli effetti personali, lasciando la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel;
- I collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici provvedano a chiudere le porte, chiudono i cancelli e igienizzano subito dopo le mani con l'apposito gel in dotazione personale.

- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti ovvero quando possibile, garantire costante ricambio d'aria.
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette/rotolo di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Si richiama inoltre, quanto disposto dall'art. 20 del d.lgs 81/2008 (Obblighi dei Lavoratori)

### **ALLEGATO III – Istruzioni operative per i docenti**

Per il personale docente in particolare si fa riferimento al livello di Rischio Integrato Medio-Basso e al RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO. Per questi valgono le regole principali riferite al distanziamento, all'igiene e alla cura personale, nonché all'uso di presidi, DPI oltre al rispetto delle prescrizioni generali e specifiche contenute nel presente Regolamento circa lo svolgimento delle operazioni didattiche e non, dal momento dell'ingresso in Istituto e in tutti i suoi spazi interni ed esterni, oltre e a quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs 81/2208 (Obblighi dei Lavoratori).

Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico al link:

[https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/m\\_pi.AOOGABMI.ATTI+del+Ministro%28R%29.0000021.14-08-2021.pdf/f2defe64-6a94-2676-f652-7c1ba87d304d?version=1.0&t=1629311928566](https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/m_pi.AOOGABMI.ATTI+del+Ministro%28R%29.0000021.14-08-2021.pdf/f2defe64-6a94-2676-f652-7c1ba87d304d?version=1.0&t=1629311928566)