



**Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"**  
Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179  
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P  
e-mail: [bsis01800p@istruzione.it](mailto:bsis01800p@istruzione.it) - pec: [bsis01800p@pec.istruzione.it](mailto:bsis01800p@pec.istruzione.it)  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

**OGGETTO: Disciplinare RDO** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Nota di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 42550 del 02/11/2021 individuato con il codice **PON FESR 13.1.2A-LO-2021-692 - CUP G49J21011360006 – CIG/SIMOG 9128004B2F**

## 1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante RDO con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nadia Maria Plebani della istituzione I.I.S. "Cristoforo Marzoli" prot. n° 3113 del 05/03/2022 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 16/03/2022**.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema (entro e non oltre il 11/03/2022). Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

## 2. OGGETTO

### 2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua integrità e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" **ovverosia € 69.008,82 complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta allegato, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Nadia Maria Plebani.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10**

### 2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

### 3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG/SIMOG del lotto unico è **9128004B2F**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

### 5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica

### 6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello allegato e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dalla dichiarazione di accettazione dell'allegato capitolato tecnico

### 7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata: [bsis01800p@pec.istruzione.it](mailto:bsis01800p@pec.istruzione.it),

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarie procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e qualsiasi documentazione di regolarità fiscale**.

## 8. Condizioni particolari di fornitura

L'attività deve prevedere l'installazione dei monitor interattivi comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera su pareti in cartongesso, dismissione delle attrezzature esistenti, cablaggio, configurazione di tutte le attrezzature, formazione per gruppo di docenti e tecnici per l'utilizzo didattico e la gestione.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovrà ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

## 9. Consegna e installazione e collaudo

*Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.*

## 10. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) *Tutte le apparecchiature devono essere quelle indicate nel capitolato tecnico allegato e non si accettano variazioni in quanto corredati da software didattici utilizzati già dagli insegnanti dell'Istituto e sui quali l'Istituto ha investito nel corso degli anni mediante aggiornamenti specifici;*
- b) *Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, collaudo, montaggio e formazione di utilizzo;*
- c) *Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;*
- d) *Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.*
- e) *Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);*
- f) *Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente*

## 11 Definizione delle controversie

*Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.*

Il responsabile Unico del Procedimento

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Nadia Maria Plebani*

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse



Firmato da:  
PLEBANI NADIA MARIA  
Codice fiscale: PLBNMR74T61I437K  
08/03/2022 10:00:48

Destinatario FESR PON - noreply@istruzione.it

Protocollo N° 0003185 USCITA

Data/Ora 08/03/2022 10:18

Titolario VI.2 - Uscite e piani di spesa

File Allegato Marzoli\_DISCIPLINARE\_RDO\_DIGITAL\_BOARD.pdf  
B2E44E7DE31D8B97839044839264BFCA6ECA876C540204989E42D56927DF8E92

Oggetto Area ufficio di presidenza - Disciplinare RDO PON FESR 13.1.2A-LO-2021-692 DIGITAL  
BOARD

Per Ricevuta

---