



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"
Via Levadello,26b - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) - C.F. 91011920179
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P
e-mail: bsis01800p@istruzione.it - pec: bsis01800p@pec.istruzione.it
www.istitutomarzoli.edu.it

FUNZIONIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Servizio Prevenzione e Protezione

Aggiornamento marzo 2026

- **Datore di Lavoro - Dirigente Scolastica** : Prof.ssa Nadia Maria Plebani
- **Responsabile del Servizio Prev.e Protezione**: Prof. Andrea Sagone
- **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**: Sig. Vincenzo Pagano
- **Medico competente**: Dott.ssa Stefania Reghenzi

ADDETTI SQUADRE EMERGENZA

COMPONENTI DELLA SQUADRA ANTINCENDIO

Sig. Perali Giorgio (collab. Scolastico)
Sig. Saccomanno Pasquale (Assist.Amm.vo)
Sig.ra Alebardi Deanna (collab. Scolastica)
Prof. Francesco Bardi (docente)
Prof.ssa Simona Cavallaro (docente)
Prof. Gaspare Di Maria (docente)
Prof.ssa Laura Lorini (docente)
Prof.ssa Francesca Marcelloni (docente)
Prof.ssa Martina Laura Mor (docente)
Prof. Alessandro Pinardi (docente)
Prof.ssa Marzia Possoni (docente)
Prof. Mattia Rubagotti (docente)

COMPONENTI SQUADRA PRIMO SOCCORSO

Sig.ra Anedda Maria Giuseppina (collab. Scolastica)
Sig.ra Bertola Domenica (collab. Scolastica)
Sig.ra Colarusso Carla (collab. Scolastica)
Sig.ra Corti Lucia (collab. Scolastico)
Sig.ra Corti Daniela (collab. Scolastica)
Sig.ra Schivardi Donatella (Ass.Amm.in.)
Sig.ra Mannarino Teresa (assist. Ammin.)
Sig.ra Bernardi Lara (collab. Scolastica)
Sig.ra Loda Claudia (collab. Scolastica)

FUNZIONIGRAMMA

Ruolo	Obiettivi	Responsabilità	Compiti
<p>Datore di Lavoro (Dirigente Scolastica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Assicurare il rispetto delle norme relative alla prevenzione degli infortuni e all'igiene nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008. -Promuovere politiche e iniziative finalizzate alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. - Diminuire il numero di incidenti che si verificano sul posto di lavoro. -Mettere in pratica le misure e gli interventi previsti nel DVR (Documento di Valutazione dei Rischi). 	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei Rischi - Nomina del RSPP - Nomina del MC - Formazione del personale - Responsabilità riportate nel D.Lgs 81/2008 s.m.i. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocare la riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008. - Fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Medico Competente le informazioni riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> a) le attività svolte in Istituto; b) la tipologia dei rischi presenti; c) l'organizzazione del lavoro; d) la pianificazione e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. - Richiedere al Medico Competente il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa. - Controllare e verificare periodicamente l'efficacia del sistema di prevenzione. - Nominare il personale addetto alla prevenzione incendi e al primo soccorso, previo parere dei Responsabili di Struttura. - Organizzare le attività di informazione e formazione destinate ai lavoratori. - Compiti specificati nel D.Lgs 81/2008 s.m.i.

<p>RSPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare e valutare i rischi presenti nei luoghi di lavoro. - Supportare il Datore di Lavoro nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. - Migliorare il livello di sicurezza e salute dei lavoratori. - Promuovere la diffusione della cultura della sicurezza all'interno dell'organizzazione. <p>obiettivi indicati nel TUSSL (D.Lgs. 81/2008) s.m.i.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Collaborare con Datore di Lavoro, Medico Competente e RLS nella gestione della sicurezza. -Fornire supporto tecnico nella gestione del sistema di prevenzione e protezione. -Segnalare al Datore di Lavoro eventuali criticità o rischi rilevati. -responsabilità indicate nel TUSSL (D.Lgs. 81/2008) s.m.i. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare i possibili fattori di rischio presenti. - Effettuare la Valutazione dei Rischi (VdR) per il Datore di Lavoro, con il coinvolgimento del RLS. - Individuare le misure necessarie a garantire sicurezza e salubrità negli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dell'organizzazione aziendale. -Predisporre, per quanto di competenza, le misure di prevenzione e protezione e i relativi sistemi di controllo. - Redigere le procedure gestionali e operative di sicurezza per le diverse attività. - Partecipare alla riunione periodica sulla sicurezza. - Proporre programmi di formazione e informazione per i lavoratori. - Svolgere tutti gli altri compiti previsti dalla normativa in vigore.
<p>Medico Competente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Salvaguardare la salute dei lavoratori in relazione ai rischi derivanti dall'attività lavorativa. - Favorire la prevenzione delle malattie professionali e promuovere il benessere nei luoghi di lavoro. - Collaborare al processo di valutazione dei rischi, con particolare attenzione a quelli che possono incidere sulla salute. - obiettivi previsti dal TUSSL (D.Lgs. 81/2008). 	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la corretta applicazione della sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa. - Garantire la riservatezza delle informazioni sanitarie dei lavoratori. - Collaborare con Datore di Lavoro, RSPP e RLS nella gestione delle attività di tutela della salute. - responsabilità previste dal TUSSL (D.Lgs. 81/2008). 	<p>Svolgere la sorveglianza sanitaria sui lavoratori esposti a specifici fattori di rischio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulare il giudizio di idoneità rispetto alla mansione svolta. - Collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione nella valutazione dei rischi. - Predisporre, aggiornare e custodire le cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori. - Prendere parte alla riunione periodica dedicata alla sicurezza. -Effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o con frequenza diversa in base ai rischi presenti. -compiti stabiliti dal TUSSL (D.Lgs. 81/2008).

RLS	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentare i lavoratori per tutte le questioni relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. - Favorire il miglioramento delle condizioni di sicurezza all'interno dell'ambiente lavorativo. - Promuovere la collaborazione tra lavoratori e datore di lavoro nelle attività di prevenzione dei rischi. - Ulteriori obiettivi sono previsti dal TUSSL (D.Lgs. 81/2008). <p>Compiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentare i lavoratori nelle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul lavoro. - Contribuire al miglioramento del sistema di prevenzione aziendale tramite segnalazioni e proposte. - Collaborare con Datore di Lavoro, RSPP e Medico Competente nella gestione delle attività di sicurezza. - Ulteriori responsabilità sono previste dal TUSSL (D.Lgs. 81/2008). 	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori - Partecipare alla riunione periodica - Altri compiti sono stabiliti dal TUSSL (D.Lgs. 81/2008).
------------	---	---	---

ADDETTI SQUADRE EMERGENZA

Addetti primo soccorso	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni della squadra di emergenza di appartenenza. - Partecipare alle esercitazioni periodiche di evacuazione. - controllare periodicamente (<u>2 volte per anno scolastico o secondo necessità</u>) la cassetta di pronto soccorso assegnata, verificando: <ul style="list-style-type: none"> • il corretto posizionamento della cassetta (come da planimetria fornita dal Servizio di Prevenzione e Protezione); • la completa dotazione dei presidi medici e strumentazione, riportata nell'allegato: "Presidi cassette di sicurezza" allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione; • Segnalare le carenze dei prodotti, all'ufficio acquisti, tramite modulo "Ricognizione materiale cassetta pronto soccorso", al fine di permetterne il conseguente reintegro. • Altri compiti previsti dalla normativa vigente.
-------------------------------	---

Addetti antincendio


Compiti:

- Partecipare alle riunioni della squadra di emergenza di appartenenza.
 - Intervenire tempestivamente in caso di **principio di incendio**, utilizzando i mezzi di estinzione disponibili;
 - Attuare le **procedure di emergenza e di evacuazione** previste dal piano di emergenza ed evacuazione
 - Segnalare tempestivamente situazioni di **pericolo o rischio incendio**.
 - Collaborare nella **gestione dell'evacuazione** dei lavoratori e delle persone presenti.
 - Verificare la **funzionalità e la corretta presenza dei presidi antincendio** (estintori, idranti, ecc.), segnalando eventuali anomalie.
 - Mettere in atto atteggiamenti propositivi e di collaborazione con i **servizi di soccorso esterni** (es. Vigili del Fuoco) in caso di emergenza ed in caso di richiesta da parte dei VVF.
- Altri compiti previsti dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nadia Maria Plebani

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

 Firmato da:
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PLEBANI NADIA MARIA
12/03/2026 13:43:06