



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"

Via Levadello - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179

Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P

e-mail: bsis01800p@istruzione.it - pec: bsis01800p@pec.istruzione.it

www.istitutomarzoli.edu.it

PROTOCOLLO DI INTESA

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n.165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

Tra la Dirigente scolastica dell'IIS "Cristoforo Marzoli" in quanto legale rappresentante pro tempore e le Organizzazioni sindacali rappresentative citate in premessa

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere da *a*) ad *h*) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Il Protocollo è valido fino alla sottoscrizione del successivo.
3. Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Articolo 2 Prestazioni indispensabili

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021, presso l'IIS "Cristoforo Marzoli", risultano funzionanti n. 1 sede con n. 166 docenti, n. 21 collaboratori scolastici, n.10 assistenti amministrativi e 1 DSGA e n. 8 assistenti tecnici;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione come indicato nell'allegata tabella:

Prestazioni indispensabili art.3 comma 6 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020			
A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo Assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza Collaboratore scolastico (per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale)	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato (si deve tener conto di quanto previsto dall'art.10 comma 6 lett.d) ed e). (art. 5 protocollo) 1 assistente amministrativo 1 assistente tecnico 1 collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITA' FISICA DELLE PERSONE.	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio e eventualmente Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali interessati)	1 collaboratore scolastico <u>Solo per motivi eccezionali se la data non può essere differita</u>	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico (in rapporto alle specifiche aree di competenza) Collaboratore scolastico (per le eventuali attività connesse)	1 Assistente tecnico 1 Collaboratore scolastico <u>Solo per motivi eccezionali se il servizio viene mantenuto</u>	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	Assistente tecnico (in rapporto alle specifiche aree di competenza) Addetto aziende agrarie Collaboratore scolastico e dei servizi	1 Assistente tecnico 1 Addetto aziende agrarie 1 Collaboratore scolastico <u>Solo per motivi eccezionali se il servizio viene mantenuto</u>	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D) EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o Assistente amministrativo	DSGA 1 assistente amministrativo <u>Solo per motivi eccezionali se la data non può esser differita</u>	Per Assistente Amministrativo Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Articolo 3

Criteria di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

- volontarietà, da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- rotazione, secondo ordine alfabetico

Art. 4

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali dell'Accordo.

Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo.

Art. 5

Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate, art.10 Accordo Nazionale:

- lett. d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- lett. e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare

un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Art. 6
Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati nell'Accordo.
Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. del presente Protocollo.

Art. 7
Norma di rinvio

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Palazzolo sull'Oglio, 24 febbraio 2021

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nadia Maria Plebani
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

Organizzazioni Sindacali

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

GILDA UNAMS _____

ANIEF _____

SNALS-CONFSAL _____