

Le scelte strategiche

LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO

L'Istituto realizza percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

- Il progetto Digital Marzoli si pone come obiettivo generale l'organizzazione di percorsi formativi di qualità in linea con le scelte didattico-organizzative messe in atto negli ultimi anni ed è in continuità e complementarietà con le linee di investimento del PNRR: 3.2 "Scuola 4.0", che prevede la realizzazione di Classrooms e Labs di nuova generazione, 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali", "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" dell' Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"; tutte in fase di realizzazione nel nostro Istituto.

I percorsi organizzati costituiscono anche misure di accompagnamento alle azioni di innovazione e digitalizzazione intraprese autonomamente dal Marzoli, quali ad esempio la creazione di una piattaforma per la gestione documentale dei percorsi PCTO e la progressiva digitalizzazione di vari processi organizzativi e didattici.

PERSONALE DOCENTE

La formazione, se considerata come risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è da considerare e trattare come un diritto e un dovere del personale scolastico, in modo peculiare dei docenti. Gli studenti, infatti, hanno diritto ad un servizio di qualità che deriva in maniera definitiva dal perfezionamento della qualità degli insegnanti. Essi devono saper concepire l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di potere discrezionale di tipo metodologico, ma nello stesso tempo garantire il conseguimento degli standard prestabiliti, valutare i risultati e favorire azioni di miglioramento.

Le iniziative di formazione dei docenti sono in primo luogo dirette a sostenere le priorità individuate nel RAV e fatte oggetto del Piano di miglioramento e/o a incentivare le competenze necessarie per l'elaborazione ed attuazione del piano dell'offerta formativa.

Ad ogni insegnante viene data la possibilità di definire percorsi di crescita professionale, anche attraverso processi di autoformazione.

Le scelte strategiche

Poiché qualsiasi azione di formazione va progettata sulla base della riflessione sulla professionalità docente, si possono individuare alcune competenze attese al termine dei percorsi formativi:

- ✓ Competenze disciplinari
- ✓ Competenza didattica
- ✓ Cura dello stile di insegnamento e della relazione
- ✓ Capacità riflessiva e di autovalutazione
- ✓ Capacità di adottare le metodologie e gli strumenti più efficaci in base ai diversi contesti

Esistono delle aree da considerarsi prioritarie:

- ✓ Percorsi modulari sulla metodologia didattica disciplinare e introduzione a nuove metodologie didattiche
- ✓ Percorsi modulari su temi legati al disagio (Bisogni Educativi Speciali) e temi educativi finalizzati a promuovere lo star bene con se stessi e con gli altri (life skills sociali, bullismo, cyberbullismo...) Percorsi sulla relazione docenti-studenti nella vita di classe e sull'aspetto educativo in generale
- ✓ Formazione per la certificazione in lingua di docenti di discipline non linguistiche (anche attraverso percorsi formativi interni A2+) e formazione metodologico didattica (CLIL)
- ✓ Sviluppo delle nuove tecnologie multimediali nella didattica curriculare; dematerializzazione e digitalizzazione
- ✓ Formazione per la didattica multimediale e online
- ✓ Formazione per la Progettazione europea, al fine di partecipare ai diversi bandi di interesse per l'Istituzione Scolastica (Erasmus+, bandi PON europei...) per la formazione linguistica (mobilità docenti), per la promozione ed acquisto di materiali;

Le scelte strategiche

- ✓ Formazione in ambito di azioni volte alla realizzazione di PCTO
- ✓ Formazione sui diversi moduli base ed aggiornamento riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro oltre che la formazione/aggiornamento uso del DAE in collaborazione con la locale sezione della CRI

Sono attuabili, inoltre, opportunità rispondenti alle singole esigenze per sostenere la progettualità individuale.

Ogni docente può costruirsi un suo piano di formazione utilizzando le risorse rese disponibili:

- ✓ dalla scuola in cui opera
- ✓ dalle diverse istituzioni collegati in rete
- ✓ dai centri e risorse territoriali (Università ed altri soggetti accreditati, MIUR)
- ✓ da iniziative a livello regionale, nazionale o europeo

Il percorso di formazione, per essere efficace e capitalizzabile, dovrebbe presentare i seguenti elementi:

- ✓ Formazione in presenza e/o a distanza
- ✓ Approfondimento personale e/o collegiale, individuale e/o in rete
- ✓ Sperimentazione didattica nel lavoro d'aula
- ✓ Documentazione (materiali didattici prodotti) e/o forme di rendicontazione

FORMAZIONE PERSONALE ATA

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un elemento di qualità del servizio scolastico, per affrontare in modo consapevole eventuali problematiche nello svolgimento delle mansioni ed acquisire competenze specifiche nei vari ambiti operativi.

Il personale ATA può partecipare, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di formazione ed aggiornamento, organizzate dall'Amministrazione scolastica o svolte da Università o da enti accreditati.

Le scelte strategiche

Il personale che partecipa a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione scolastica a livello centrale o periferico o da istituzioni scolastiche, è considerato in servizio a tutti gli effetti.

Le iniziative di formazione saranno riconosciute solo se attinenti al proprio profilo professionale. La partecipazione ai corsi di formazione dovrà essere opportunamente comprovata.

Al fine di salvaguardare le esigenze di servizio, in caso di più richieste di partecipazioni contemporanee, si propone che i corsi possano essere frequentati con precedenza dal personale a tempo indeterminato e, in seconda istanza, dal personale a tempo determinato. Le ore di attività di formazione e aggiornamento svolte al di fuori del proprio orario di servizio, se autorizzate dalla Dirigente Scolastica, verranno recuperate e, allo stesso modo, verranno trattate le ore di corsi di formazione ed aggiornamento on-line.

❖ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Percorsi formativi specifici per gli assistenti amministrativi, finalizzati a:

a) favorire l'autonomia professionale di istruttoria e di esecuzione dei vari adempimenti giornalieri e periodici, come:

- utilizzo Pago in Rete;
- piattaforma UNICA;
- gestione posizioni assicurative del personale in Passweb - INPS;
- utilizzo firma elettronica avanzata SIGILLO (SIDI);
- affidamento servizi e forniture tramite piattaforme elettroniche certificate - c.d. digitalizzazione appalti);
- gestione progetti finanziati dall'UE, con particolare riguardo ai progetti PNRR;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

b) acquisire gli aspetti normativi fondamentali che consentono un corretto adempimento amministrativo per ciascuna area di assegnazione;

c) approfondire e migliorare l'utilizzo dei software gestionali in uso nella Segreteria, per ottimizzare tempi di esecuzione e correttezza delle procedure, in particolare per quanto

riguarda la gestione documentale;

d) istruire all'implementazione del sito istituzionale;

e) approfondire le recenti novità in materia di appalti, consequenziali all'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 36/2023;

f) analizzare i cambiamenti apportati dal CCNL Scuola 2019-2021;

Le scelte strategiche

g) adempiere correttamente in merito a quanto previsto sulla trasparenza nella Pubblica Amministrazione, in particolare circa gli obblighi di pubblicazione e l'accesso agli atti;

h) approfondire la formazione in materia di privacy, in particolare gli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 – G.D.P.R.

Percorsi per la formazione di addetti al primo soccorso/addetti antincendio e, in generale, di percorsi formativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità alle disposizioni del D. L.vo n. 81/2008.

Attività di formazione finalizzate al conseguimento delle posizioni economiche ATA, per i dipendenti a tempo indeterminato che concorreranno all'attribuzione.

❖ ASSISTENTI TECNICI

Attivazione di percorsi formativi specifici per gli assistenti tecnici, attinenti alle mansioni del profilo, come: attività di manutenzione sulle apparecchiature, aggiornamenti relativi a software/hardware, innovazioni digitali.

Formazione in materia di privacy, in particolare gli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 – G.D.P.R.

Formazione di addetti al primo soccorso/addetti antincendio e, in generale, di percorsi formativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità alle disposizioni del D. L.vo n. 81/2008.

Avvio di attività di formazione finalizzate al conseguimento delle posizioni economiche ATA, per i dipendenti a tempo indeterminato che concorreranno all'attribuzione.

❖ COLLABORATORI SCOLASTICI

Percorsi formativi specifici per i collaboratori scolastici, attinenti alle mansioni del profilo, come: formazione per la somministrazione di farmaci e/o per l'assistenza agli alunni disabili, anche nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Formazione in materia di privacy, in particolare gli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 – G.D.P.R.

Formazione di addetti al primo soccorso/addetti antincendio e, in generale, di percorsi formativi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità alle disposizioni del D. L.vo n. 81/2008.

Avvio di attività di formazione finalizzate al conseguimento delle posizioni economiche ATA, per i dipendenti a tempo indeterminato che concorreranno all'attribuzione.