



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"**  
Via Levadello, 26/B - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179  
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P  
e-mail: [bsis01800p@istruzione.it](mailto:bsis01800p@istruzione.it) - pec: [bsis01800p@pec.istruzione.it](mailto:bsis01800p@pec.istruzione.it)  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it)

Prot. e data: vedi segnatura

Al/la docente **SAGONE ANDREA**  
Al sito web  
[www.istitutomarzoli.edu.it](http://www.istitutomarzoli.edu.it) - PNRR  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. n. 65/2023)

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35678

CUP n.: G44D23005140006

- **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;
- **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Incarichi individuali come ESPERTO/TUTOR al Prof. SAGONE ANDREA**

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "C. MARZOLI", C.F. n. 91011920179, con sede legale in Palazzolo sull'Oglio (BS), 25036, in via Levadello n. 26/B, in persona della Prof.ssa Plebani Nadia Maria, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- ✓ il decreto prot. n. **5439/U del 15 maggio 2025**, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione interna volta al conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'UE - Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. n. 65/2023) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35678 - CUP n.: G44D23005140006, per una durata massima fino al **05 giugno 2025**;

- ✓ il relativo Avviso di selezione prot. n. **5441/U del 15 maggio 2025**, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15 maggio 2025;
- ✓ il decreto dirigenziale prot. n. **5663/U del 20 maggio 2025**, con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione di cui all'Avviso prot. n. **5441/U del 15 maggio 2025**;
- ✓ il verbale di valutazione delle candidature in parola, redatto dalla Commissione suddetta e acquisito a prot. n. **5667/U del 20 maggio 2025**;
- ✓ il decreto, prot. n. **5668/U del 20 maggio 2025**, di pubblicazione delle graduatorie per il conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'UE - Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. n. 65/2023) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35678 - CUP n.: G44D23005140006, come da Avviso di selezione prot. n. **5441/U del 15 maggio 2025**;
- ✓ il **Decreto per il conferimento incarichi individuali al Prof. SAGONE ANDREA, prot. n. 5770/U del 21 maggio 2025**;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione interna, prot. n. **5441/U del 15 maggio 2025**, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per il conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'UE - Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. n. 65/2023) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35678 - CUP n.: G44D23005140006, **per la durata massima fino al 05 giugno 2025**;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. **SAGONE ANDREA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di selezione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **prot. n. 5770/U del 21 maggio 2025**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

**tanto ritenuto e premesso,**

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SAGONE ANDREA** l'incarico di seguito dettagliato:

#### LINEA DI INTERVENTO A

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTESSE E STUDENTI**

**TIPOLOGIA CORSO: PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE**

### ESPERTO

#### PERCORSO FORMATIVO:

#### F1 IN SCHOOLS MARS – SCUDERIA MARZOLI CORSO GESTIONE AZIENDALE DI SOCIETÀ SPORTIVA

- l'incarico prevede:
  - un importo orario lordo stato pari a € 79,00 (euro settantanove/00);
  - un massimo di ore pari a n. 25, secondo calendario degli interventi che sarà concordato con l'esperto del percorso formativo;
  - un totale onnicomprensivo pari a € 1.975,00 (euro millenovecentosettantacinque/00), inteso quale importo lordo stato, da rapportare alle ore che saranno effettivamente prestate,tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

### TUTOR

#### PERCORSO FORMATIVO:

#### CORSO UTILIZZO SOFTWARE FUSION

- l'incarico prevede:
  - un importo orario lordo stato pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00);
  - un massimo di ore pari a n. 15, secondo calendario degli interventi che sarà concordato con l'esperto del percorso formativo;
  - un totale onnicomprensivo pari a € 510,00 (euro cinquecentodieci/00), inteso quale importo lordo stato, da rapportare alle ore che saranno effettivamente prestate,tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

1. L'incarico di **ESPERTO** prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione del percorso formativo;
- b) predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi, in relazione a quanto previsto nel percorso formativo, comprendente anche le competenze che gli alunni devono acquisire;
- c) verificare i livelli di ingresso dei destinatari selezionati;
- d) individuare le aree tematiche in cui articolare il percorso;
- e) rimodulare il percorso formativo, se necessario;
- f) definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- g) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza, per la tempestiva rimodulazione del calendario;
- h) effettuare, durante il percorso, valutazioni per la certificazione dell'unità formativa didattica di competenza;
- i) condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti;
- j) caricare la documentazione nella piattaforma di gestione, ove richiesto;
- k) controllare l'avanzamento dei percorsi;
- l) alimentare la piattaforma di avanzamento;
- m) redigere relazione periodica, se concordata con il gruppo di lavoro;
- n) redigere relazione finale individuale, contenente obiettivi, strategie, metodologie, strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

2. L'incarico di **TUTOR** prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi del percorso;

- b) *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- d) *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- e) *partecipare alle riunioni con il gruppo di lavoro, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- f) *inserire nella piattaforma FUTURA i dati relativi alla gestione del percorso;*
- g) *registrare le anagrafiche dei partecipanti;*
- h) *inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- i) *concordare gli orari degli interventi con l'esperto;*
- j) *provvedere alla gestione della classe;*
- k) *descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;*
- l) *curare le azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato/a si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato/a si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. L'incaricato/a si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Il compenso di cui al presente incarico sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Sono parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato/a;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Nadia Maria Plebani**

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

**L'INCARICATO/A**

*firma per accettazione*

---