



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "Cristoforo Marzoli"
Via Levadello 26/B - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) – C.F. 91011920179
Tel: 030 7400391 - C.M. BSIS01800P
e-mail: bsis01800p@istruzione.it - pec: bsis01800p@pec.istruzione.it
www.istitutomarzoli.edu.it

Circ. n. 009

Palazzolo sull'Oglio, 11 settembre 2026

Agli studenti e alle loro famiglie
Al Personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: avvio dell'anno scolastico 2026-2027

Nell'augurare un sereno avvio di anno scolastico, vengono fornite le seguenti indicazioni informative e organizzative:

1. Scansione giornaliera delle lezioni dal lunedì al sabato:

INGRESSO	07.55
1^ ORA	08.00 - 09.00
2^ ORA	09.00 - 09.50
INTERVALLO	09.50 - 10.05
3^ ORA	10.05 - 11.00
4^ ORA	11.00 - 12.00
INTERVALLO (uscita)	12.00 - 12.07
5^ ORA (uscita)	12.07 - 13.00
6^ ORA (uscita)	13.00 - 13.55

2. Scansione dell'anno scolastico

L'anno scolastico è suddiviso in **due periodi**:

- il primo **da lunedì 14 settembre a martedì 22 dicembre 2026**;
- il secondo **da giovedì 7 gennaio a martedì 8 giugno 2027** (termine delle lezioni).

3. Rispetto dei locali

Costituisce impegno comune il rispetto dei locali, delle suppellettili e del materiale ivi contenuto. Chiunque danneggi volontariamente il patrimonio dell'Istituto, che è bene della collettività, è tenuto al risarcimento del danno arrecato; danneggiamenti ai beni comuni, non attribuibili a provate responsabilità individuali, dovranno essere risarciti in modo collettivo dal gruppo classe o dal gruppo di studenti presenti nella zona interessata.

Si raccomanda di non lasciare mai denaro o oggetti di valore incustoditi.

4. Parcheggio motorini

L'accesso con i motorini al cortile della scuola deve avvenire **solo** dal cancello prospiciente il parcheggio di via Levadello; superato il cancello, la moto va condotta a mano a motore spento e parcheggiata sotto le apposite tettoie. Non è consentito attraversare con la moto il cortile della scuola né lasciare il mezzo altrove, sui prati o sul lato sud del cortile stesso. Ciclomotori e biciclette non correttamente parcheggiati potranno essere immobilizzati.

5. Accesso all'Istituto

L'accesso all'Istituto deve avvenire sulla base degli ingressi indicati nella **planimetria** pubblicata sul sito, unitamente all'orario delle lezioni, al seguente link <https://www.istitutomarzoli.edu.it/luogo/sede-i-i-s-cristoforo-marzoli/>

In caso di entrata posticipata dovranno essere utilizzati gli ingressi P1 e P2 e gli alunni raggiungeranno autonomamente la loro aula.

6. Uso dei cellulari

Per quanto riguarda l'utilizzo dei telefoni cellulari, si fa riferimento all'apposito Regolamento pubblicato sul sito.

Si raccomanda agli studenti la massima responsabilità per evitare smarrimenti, furti o danneggiamenti dei propri dispositivi introdotti per qualunque ragione all'interno delle pertinenze scolastiche.

L'utilizzo non autorizzato verrà sanzionato in base al Regolamento che lo vieta completamente all'interno dell'ambiente scolastico in tutti i momenti, comprese le ricreazioni.

L'utilizzo improprio verrà ulteriormente sanzionato da eventuali provvedimenti disciplinari, come da Regolamento di Istituto.

7. Fruizione Intervallo

Per le modalità di fruizione dell'intervallo, si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento di Istituto.

8. Accesso all'Istituto in caso di maltempo

Per permettere agli studenti di trovare riparo in caso di maltempo, dalle ore 07:30 alle 07:55 sarà consentito loro l'accesso dall'ingresso P3 (dal porticato adiacente al bar) e la sosta nell'Istituto nei corridoi 0.41 e 0.40 e parte del corridoio 0.39 (sino al limite segnalato da dissuasori).

Il collaboratore scolastico in servizio nella postazione infermeria/bar sarà deputato alla sorveglianza degli studenti e si accerterà che i corridoi 0.41 e 0.40 siano sgombri da ogni oggetto (banco, sedie, portaombrelli).

9. Alunni che non si avvalgono dell'IRC

Per gli studenti che non si avvalgono di IRC verranno date **indicazioni operative più dettagliate non appena approntato l'orario definitivo**.

Fino a tale comunicazione tali studenti:

- seguiranno l'orario della loro classe e rimarranno in aula
- non potranno usufruire della possibilità di entrata posticipata e uscita anticipata anche se indicate come opzioni all'atto della scelta
- uscita anticipata ed entrata posticipata dovranno essere giustificate (a regime, gli allievi potranno avvalersi dell'opzione di entrare dopo e uscire prima, qualora l'ora di IRC coincida con la prima o l'ultima della giornata)
- svolgeranno studio individuale nella loro aula affinché sia garantita la sorveglianza
- non potranno per alcun motivo stazionare in altri luoghi dell'Istituto.

10. Esonero dalle lezioni di Scienze Motorie e Sportive

L'esonero permanente o temporaneo va richiesto con apposito modulo, disponibile nell'area modulistica del sito. Tale documento, corredato da relativo certificato medico, andrà riconsegnato anche via mail all'indirizzo:

alunni@iismarzoli.edu.it. Chi è esonerato è comunque tenuto a essere presente alle lezioni; in caso contrario l'assenza va regolarmente giustificata dal genitore.

11. Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Gli studenti godono di copertura assicurativa; l'adesione alla stessa è compresa nella quota richiesta a titolo di erogazione liberale. **Chi non avesse effettuato tale versamento è tenuto comunque a versare 8.00 euro a titolo di assicurazione, sempre tramite Pago in Rete.** Si ricorda che il pagamento della quota assicurativa è **obbligatorio**. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento della quota assicurativa possono essere reperite sul sito dell'Istituto.

12. Calendario scolastico 2026-2027

Lunedì 14 settembre 2026

inizio delle attività didattiche

Martedì 8 giugno 2027

termine delle attività didattiche

13. Festività – interruzione delle lezioni:

Non si effettueranno lezioni nei giorni seguenti:	Organo deliberante
Sabato 31 novembre 2026	Consiglio di Istituto
Lunedì 07 dicembre 2026	Consiglio di Istituto
Martedì 08 dicembre 2026 (Immacolata Concezione)	Normativa Statale
Da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 06 gennaio 2027 (vacanze natalizie ed Epifania)	Normativa statale e Regione Lombardia
Lunedì 9 febbraio e martedì 9 febbraio 2027 (Carnevale)	Regione Lombardia
Da giovedì 25 marzo 2027 a martedì 30 marzo 2027 (vacanze pasquali)	Normativa statale e Regione Lombardia
Sabato 01 maggio 2027 (Festa del Lavoro)	Normativa statale
Venerdì 14 maggio 2027 (Festa del Santo Patrono)	Normativa statale
Sabato 15 maggio 2027	Consiglio d'istituto
Mercoledì 02 giugno 2027 (Festa della Repubblica)	Normativa statale

Il calendario scolastico è pubblicato sul sito dell'Istituto, nella pagina

<https://www.istitutomarzoli.edu.it/calendario-scolastico/>

14. Assenze e relative giustificazioni

Si ricorda che:

- **tutte le assenze** devono essere giustificate mediante il **registro elettronico**
- il Consiglio di Classe è **tenuto a monitorare** qualsiasi anomalia (assenze frequenti, sospette, prolungate...) che possa essere riscontrata e il coordinatore, dopo aver segnalato alla Dirigente Scolastica la situazione, avviserà TEMPESTIVAMENTE la famiglia attraverso il personale di segreteria o mail istituzionale. NON è possibile far ricorso a telefonate, in quanto tale procedura non consente di avere traccia dell'avvenuta richiesta di contatto;
- l'assenza collettiva **non** può essere considerata giustificata; la Dirigente Scolastica, ove lo ritenga opportuno, si riserva la possibilità di inviare una comunicazione alle famiglie e di sanzionare il comportamento;

- l'entrata è fissata alle ore 8:00, **senza alcuna fascia di tolleranza**. I genitori i cui figli prendono linee di trasporto pubblico che effettuano sistematici ritardi o mancati prelievi alle fermate devono fare richiesta di ingresso posticipato permanente con validità annuale, al fine di ottenere l'accesso autorizzato e giustificato entro le ore 8:15 (la procedura sarà indicata alle famiglie tramite apposita circolare);
- le entrate e le uscite dovranno essere effettuate **al cambio dell'ora** e non durante le ore di lezione; lo studente attenderà l'approssimarsi dell'ingresso in classe nell'atrio dell'Istituto e raggiungerà la sua classe al suono della campana (da Regolamento d'Istituto art. 23);
- **le entrate posticipate** potranno avvenire alle **ore 9 e non oltre le ore 10**;
- gli studenti potranno chiedere **di uscire anticipatamente** dall'Istituto, SOLO se tale istanza implica la mancata frequenza della **PENULTIMA o dell'ULTIMA ora di lezione**; la richiesta deve essere presentata al docente della prima ora o al primo docente della mattinata;
- in caso di uscita anticipata, lo studente dovrà attendere che il docente in servizio nell'ora in cui ha chiesto l'uscita abbia verificato l'avvenuta giustificazione da parte dei genitori;
- l'uscita anticipata dei minorenni deve avvenire con l'accompagnamento da parte dei familiari, come da Regolamento d'Istituto, oppure **in via eccezionale** da un delegato (il modulo per la delega è disponibile sul sito al pulsante SERVIZI-FAMIGLIE E STUDENTI-MODULISTICA FAMIGLIE);
- **non sono autorizzate** ENTRATA POSTICIPATA E USCITA ANTICIPATA nella stessa giornata;
- nel **mele di maggio** sono consentite entrate posticipate e uscite anticipate solo **per gravi e fondati motivi**, al fine di non ostacolare la conclusione delle attività didattiche (da Regolamento d'Istituto art. 23)
- anche gli studenti maggiorenni hanno l'obbligo di giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate;
- si fa presente che, consultando la sezione **"REGISTRO DI CLASSE"**, è possibile avere un report dettagliato delle assenze o dei permessi fruiti dal proprio figlio e si raccomanda la **PUNTUALITÀ** nella giustificazione delle assenze e dei permessi
- in caso di indisposizione dell'alunno/a, che richieda il prelievamento dell'alunno da parte di un familiare, il permesso di uscita è registrato dal docente in servizio che annoterà e giustificherà l'uscita immediatamente su RE.
- non verranno **fatte deroghe** a quanto sopra indicato
- si ricorda che il DPR 122 del 22 giugno 2009 "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni", e più precisamente l'art.14 [Norme transitorie, finali ed abrogazioni] al comma 7 prescrive che *"a decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado [2010-2011], ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo"* (vedi deroghe in delibera regolamento sulla valutazione).

15. Registrazione assenze per competizioni o attività sportive

- **COMPETIZIONI ORGANIZZATE DALL'ISTITUTO**
La Segreteria segnalerà nell'area "permessi autorizzati del RE la partecipazione dello studente "ad attività didattiche al di fuori della classe". Il docente NON segnerà l'assenza dello studente.
- **STUDENTI ATLETI AD ALTO LIVELLO**
Le assenze degli studenti atleti ad alto livello per i quali è stato stilato un PFP verranno indicate in RE e contestualmente giustificate, **solo se** preventivamente comunicate al tutor scolastico dalla famiglia o dal tutor sportivo. In assenza di comunicazione ufficiale, la famiglia dovrà provvedere a giustificare l'assenza.

- **STUDENTI ATLETI (senza PFP)**

La famiglia è tenuta a presentare presso l'Ufficio Alunni il dettaglio degli impegni stilato dalla Società sportiva cui appartiene il/la proprio/a figlio/appartenenza, corredato dalla richiesta di assenza/uscita anticipata, se necessaria. L'Ufficio Alunni inoltrerà la documentazione al CdC; i docenti segneranno l'assenza/uscita anticipata su RE e contestualmente provvederanno a giustificarla. Resta inteso che in assenza di comunicazione ufficiale, la famiglia dovrà provvedere a giustificare l'assenza; anche tali studenti possono usufruire della deroga al numero massimo di assenze per la validità dell'anno scolastico.

16. Registro elettronico

Si informano i genitori che, per visionare l'andamento scolastico dei propri figli e le loro assenze tramite Registro Elettronico, lo username e la password necessari sono i medesimi dell'anno precedente per gli studenti già frequentanti l'Istituto, mentre ai genitori dei nuovi iscritti le credenziali sono state spedite all'indirizzo mail depositato all'atto dell'iscrizione. Sempre nel RE è possibile prendere visione delle circolari o di altri avvisi importanti.

17. Dati personali

Si rammenta che ogni variazione dei dati personali (indirizzo, recapiti telefonici...) deve essere **tempestivamente** comunicata alla segreteria alunni via mail all'indirizzo alunni@iismarzoli.edu.it

18. Ulteriori norme di comportamento

È vietato uscire dalle classi durante le ore di lezione, salvo occasionali e motivate esigenze. Durante gli intervalli e negli spostamenti è necessario mantenere un comportamento corretto e rispettoso della sicurezza propria e altrui.

È assolutamente vietato utilizzare in maniera impropria le uscite di sicurezza, che devono sempre rimanere chiuse.

È assolutamente vietato fumare sia negli ambienti interni che esterni pertinenti all'Istituto, pena relativa sanzione.

19. Colloqui con i docenti

I COLLOQUI INDIVIDUALI e quelli GENERALI verranno effettuati in videoconferenza (salvo diversa comunicazione e/o reciproco accordo tra docente e genitore) accedendo alla **piattaforma Meet**.

La prenotazione avverrà tramite RE (seguirà apposita circolare esplicativa).

I colloqui saranno sospesi nei 30 giorni che precedono gli scrutini del primo e del secondo periodo didattico. Per i casi di particolare urgenza e gravità sarà possibile concordare, mediante mail istituzionale, un colloquio in presenza con la Dirigente Scolastica, il coordinatore di classe e/o l'insegnante interessato.

20. Esami di recupero dei debiti formativi

Si ricorda che, di norma, gli esami di recupero dei debiti formativi assegnati negli scrutini di giugno, vengono calendarizzati negli ultimi 8-9 giorni di agosto (domeniche escluse). In ogni caso tutte le operazioni, compresi gli scrutini finali, dovranno essere concluse entro il 31 agosto.

Poiché la mancata partecipazione agli esami comporta la non ammissione alla classe successiva, le famiglie sono invitate a non programmare impegni personali in tale periodo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nadia Maria Plebani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93